



കേരള ഗസറ്റ് KERALA GAZETTE

ആധികാരികമായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നത്
PUBLISHED BY AUTHORITY

വാല്യം 4 Vol. IV	തിരുവനന്തപുരം, ചൊവ്വ Thiruvananthapuram, Tuesday	2015 ജനുവരി 13 13th January 2015 1190 ധനു 29 29th Dhanu 1190 1936 പൗഷം 23 23rd Pousha 1936	നമ്പർ No.	2
---------------------	---	---	--------------	---

PART III Stores Purchase

Animal Husbandry Department

TENDERS NOTICE

(1)

[No. 12/2014-15]

No. G1-14761/14/Stores. 17th December 2014.

Sealed and competitive tenders are invited from the manufactures/authorized dealers or suppliers under "Two cover system" for the supply of 162 Surgical Kits with 17 Surgical Instruments per Surgical Kit for the use of various Veterinary Institutions of the Department for the year 2014-15.

Each Surgical Kit should contain 17 Surgical instruments per Surgical Kit which are as follows:

→ B. P. Handle No. 4 & 3	— 2 each
→ Metzenbaun Scissors 6"	— 1
→ Mayo Scissors Straight 6"	— 1
→ Allies Tissue Forceps 6"	— 4
→ Allies Tissue forceps 8"	— 4
→ Babcock tissue forceps 6"	— 2
→ Artery forceps 6" curved & Straight	— 4 each
→ Artery forceps 8" curved & Straight	— 2 each
→ Mosquito artery forceps	— 4
→ Needle holder with straight serrated jaws	— 1
→ Rat toothed thumb forceps 6" & 8"	— 1 each
→ Spraying hook	— 1

→ Suture needle curved cutting edge (4,6,8)	— 2 each
→ Suture needle curved non-cutting edge (4,6,8)	— 2 each
→ Suture needle straight	— 2
→ Stainless surgical bin for packing the instruments for autoclaving 8" x 8" and 12" x 8"	— 2 each
→ Endotracheal tubes of 3.5mm, 5mm and 7mm	— 1 each

First Cover (Cover A—Technical) will have the following enclosures:

1. Specification of item, without rate and list of institutions where supply has been effected.
2. Original or attested copy of manufacturing license in case of manufacturer. Original or attested copy of letter from the original manufacturer (in case of - suppliers) regarding assurance of timely supply.
3. Original/attested copy of turnover certificate from Chartered Accountant.
4. Copy of the sales tax clearance certificate.(Attested)
5. Copy of ISO/GMP/WHO certificate if any.
6. All documents furnished should be attested by Gazetted Officer or Notary.

7. An affidavit in stamp paper worth `100 notarised by a Notary, where the person making affidavit is a residing or of Thiruvananthapuram signed by the responsible person (Managing Director or Authorised Supplier / Dealer) specifying his status, age, residential address.
8. A declaration of the supplier/manufacture making the supply of the materials to the effect that the supply of the materials will be done within 30 days from the date of receipt of the supply order.
9. Samples should be provided with cover A.

Second Cover (Cover B—Financial) will have the following enclosures:

1. Rate should be quoted as basic price, rate of tax and total amount.
2. Original tender form duly signed by authorized signatory.
3. Preliminary agreement in Kerala Stamp Paper worth ` 100.
4. EMD (1% of the total cost of items quoted).

The items should be supplied at the said destinations by the department on time.

Both Covers (A and B) must be effectively sealed and put in another cover, which is also sealed and submitted. Cover A & B will be opened as per Schedule given below. Cover 'B' of those tenderers who satisfy the conditions in Cover A and the quality of the samples produced will only be opened. The Cover B of the rejected tenderers will be returned without opening on completing the purchase procedures only. Details of 17 surgical Instruments per surgical Kit to be supplied can be had from the tender form and Govt. of Kerala website-www.kerala.gov.in. Intending tenderers may send the exact amount towards the cost of tender form as Money Order with Postal Charges for sending the tenders well in advance. Cheques, postage stamps, Postal Orders, Demand Drafts, etc. will not be accepted as the cost of tender form nor the form be sent by Value Payable Post. Tender form can also be obtained from the office of the Director of Animal Husbandry on payment of the cost in cash from 10.30 am to 4 pm on working days. Late tenders will not be considered under any circumstances. Tenders should be superscribed as "Tender No. 12/2014-15 for the Supply of surgical Kits to the Animal Husbandry Department, Kerala for the Year 2014-15".

Schedule for Tender No. 12/2014-15

Last date and time for sale of tender forms—16-1-2015, 11 a. m.

Due date and time for receipt of tenders (Cover A & B)—17-1-2015, 11 a. m.

Date and time for opening of Cover A—19-1-2015, 12 Noon.

Date of publishing list of tenderers eligible for opening Cover B—20-1-2015.

Date and time for opening Cover B—20-1-2015, 12 Noon.

Date up to which the rates are to be firm for acceptance—31-1-2015.

Price of tender form (original)—` 2,400 + 5% VAT= ` 120.

Price of duplicate copy—` 1,200 + 5% VAT = ` 60.

Designation and address of the Officer from whom the tender forms are to be obtained and to whom the tenders are to be submitted—The Director, Animal Husbandry Department, 6th Floor, Vikas Bhavan P. O., Box No. 5403, Thiruvananthapuram-695 033.

Specification

1. B. P. Handle No. 3 & 4 — Stainless Steel antirust quality with BIS/ISO/CE (Conformite Europeane) Standards.
2. Metzenbaun Scissors Straight 6" —Stainless Steel antirust quality with BIS/ISO/CE (Conformite Europeane) Standards.
3. Mayo Scissors Straight 6" —Stainless Steel antirust quality with BIS/ISO/CE (Conformite Europeane) Standards.
4. Allies Tissue Forceps 6" — Stainless Steel antirust quality with BIS/ISO/CE (Conformite Europeane) Standards.
5. Allies Tissue Forceps 7"-8"—Stainless Steel antirust quality with BIS/ISO/CE (Conformite Europeane) Standards.
6. Babcock tissue Forceps 6"— Stainless Steel antirust quality with BIS/ISO/CE (Conformite Europeane) Standards.
7. Babcock tissue Forceps 8"— Stainless Steel antirust quality with BIS/ISO/CE (Conformite Europeane) Standards.
8. Artery Forceps 6" curved & 6" Straight— Stainless Steel antirust quality with BIS/ISO/CE (Conformite Europeane) Standards.
9. Artery Forceps 8" curved & 8" Straight— Stainless Steel antirust quality with BIS/ISO/CE (Conformite Europeane) Standards.
10. Mosquito Artery Forceps — Stainless Steel antirust quality with BIS/ISO/CE (Conformite Europeane) Standards.

11. Mayo's Needle holder with 6" straight serrated jaws— Stainless Steel antirust quality with BIS/ISO/CE (Conformite Europeane) Standards.
12. Rat toothed thumb forceps 6" & 8" — Stainless Steel antirust quality with BIS/ISO/CE (Conformite Europeane) Standards.
13. Spaying hook — Stainless Steel antirust quality with BIS/ISO/CE (Conformite Europeane) Standards.

Expected warranty: Two years.

Details of Articles to be supplied

The Surgical Kit should contain 17 Surgical Instruments per Surgical Kit which are as follows.

- | | | |
|---|---|--------|
| 1. B. P. Handle No. 4 & 3 | — | 2 each |
| 2. Metzenbaun Scissors 6" | — | 1 |
| 3. Mayo Scissors Straight 6" | — | 1 |
| 4. Allies Tissue Forceps 6" | — | 2 |
| 5. Allies Tissue Forceps 8" | — | 2 |
| 6. Babcock tissue Forceps 6" | — | 2 |
| 7. Artery Forceps 6" curved & Straight | — | 4 each |
| 8. Artery Forceps 8" curved & Straight | — | 2 each |
| 9. Mosquito artery Forceps | — | 4 |
| 10. Needle holder with straight
serrated jaws | — | 1 |
| 11. Rat toothed thumb Forceps 6" & 8" | — | 2 each |
| 12. Spaying hook | — | 1 |
| 13. Suture needle curved cutting
edge (4, 6, 8) (in boxes containing
6 Nos.) | — | 2 each |
| 14. Suture needle curved non-
cutting edge (4, 6, 8) (each box
containing 6 Nos.) | — | 2 each |
| 15. Suture needle straight (each box
containing 6 Nos.) | — | 2 |
| 16. Stainless surgical bin for packing the
instruments for autoclaving 8" × 8"
and 12" × 8" | — | 2 each |
| 17. Endotracheal tubes of 3.5mm, 5mm
and 7mm | — | 1 each |

Sample of 1 or 2 numbers of each item should be submitted along with the tender.

Special Conditions

162 Surgical Kit containing 17 Surgical Instruments per Surgical Kit

1. The rate quoted should be as basic price, rate of tax & total amount.
2. Offers should be from ready stock in the original packing of the manufacturer.
3. Preference will be given to tenderers with ISO certificates.
4. Director of Animal Husbandry has the right to finalise the tender on the basis of the quality of the sample produced.
5. The Security Deposit furnished will be released only after satisfactory completion of the contract.
6. The rates should be for delivery f.o.r. at the destinations.
7. Ex-godown rates and f.o.r. stations of dispatch rates offered by the firms are not acceptable and such tenders will be summarily rejected.
8. Instruments probably engrave with "AHD, Kerala" (Sl. No. 1 to 12).
9. The quantities specified in the schedule are only approximate and they may vary according to actual need and budget provision.
10. The successful tenderers should complete all supplies within the stipulated time stated in the supply orders. No extension of supply period will be granted.
11. The non-availability of raw materials, price hike of raw materials, transportation problems, etc. will not be accepted as reasons for non-supply or late supply.
12. Successful tenderers should supply the items at the approved rates and conditions to the local self Governments and other Departmental institutions as per their request.
13. The rates should be quoted in Indian Currency, and payment will be made in Indian currency.
14. The Director of Animal Husbandry reserves all rights to cancel the tender without assigning the reason thereof.
15. The Director of Animal Husbandry on his authority has the right to inspect the manufacturing unit.
16. The only jurisdiction for any dispute regarding this purchase will be at Thiruvananthapuram.
17. The photocopies of the documents produced along with the tender would be attested by a Gazetted Officer.

18. If any of the dates scheduled for receipt and opening of tenders declared holiday (local/general) the receipt and opening will be on the next working day.
19. The items should be supplied at the said destinations in the different District Head Quarters on time.
20. WHO/GMP/ISO Certificate, if any, should be produced.
21. The Director of Animal Husbandry reserves the right to delete or waive any of the above Special Conditions.

(2)

[No. 13/2014-15]

No. G1-14761/2014/Stores.

17th December 2014.

Sealed and competitive tenders are invited from the manufacturers/authorized dealers or suppliers under "Two cover system" for the supply of Instrument Trolley, Small Animal Examination Table, Drip Stand & Instrument Cabinet for the use of various Veterinary Institutions of the Department for the year 2014-15.

First Cover (Cover A—Technical) will have the following enclosures:

1. Specification of item, without rate and list of institutions where supply has been effected.
2. Original or attested copy of manufacturing license in case of manufacturer. Original or attested copy of letter from the original manufacturer (in case of agents) regarding assurance of timely supply.
3. Original/attested copy of turnover certificate from Chartered Accountant.
4. Copy of the sales tax clearance certificate.(Allotted)
5. Copy of ISO/GMP/WHO Certificate if any.
6. All documents furnished should be attested by Gazetted Officer or Notary.
7. An affidavit in Stamp Paper worth ` 100 notarised by a Notary, where the person making affidavit is a residing or of Thiruvananthapuram signed by the responsible person (Managing Director or Authorised Supplier/Dealer) specifying his status, age, residential address.
8. A declaration of the supplier/manufacturer making the supply of the materials to the effect that the supply of the materials will be done within 15 days from the date of receipt of the supply order.
9. Catalogues with photograph with detailed specification of quoted item should be produced.

Second Cover (Cover B—Financial) will have the following enclosures:

1. Rate should be quoted as basic price, rate of tax and total amount.
2. Original tender form duly signed by authorized signatory.
3. Preliminary agreement in Kerala Stamp Paper worth ` 100.
4. EMD (1% of the Total cost of item quoted.)

The items should be supplied at the said destinations by the department on time.

Both Covers (A and B) must be effectively sealed and put in another cover, which is also sealed and submitted. Cover A & B will be opened as per given below. Cover 'B' of those tenderers who satisfy the conditions in Cover A will only be opened. The Cover B of the rejected tenderers will be returned without opening on completing the purchase procedures only. Details of Instrument Trolley, Small Animal Examination Table, Drip Stand & Instrument Cabinet to be supplied can be had from the tender form and Govt. of Kerala website-www.kerala.gov.in. Intending tenderers may send the exact amount towards the cost of tender form as Money Order with Postal Charges for sending the tenders well in advance. Cheques, Postage Stamps, Postal Orders, Demand Drafts, etc. will not be accepted as the cost of tender form nor the form be sent by Value Payable Post. Tender form can also be obtained from the office of the Director of Animal Husbandry on payment of the cost in cash from 10.30 a.m. to 4 p.m. on working days. Late tenders will not be considered under any circumstances. Tender should be superscribed as "Tender No. 13/2014-15 for the Supply of Instrument Trolley, Small Animal Examination Table, Drip Stand & Instrument Cabinet to the Animal Husbandry Department, Kerala for the year 2014-15".

Schedule for Tender No. 13/2014-15

Price of tender form:

Original—` 2,700 + 5% VAT ` 135.

Duplicate—` 1,400 + 5% VAT ` 70.

Last date and time for sale of tender forms—16-1-2015, 11 a. m.

Due date and time for receipt of tenders (Cover A & B)—17-1-2015, 11 a. m.

Date and time for opening of Cover A—19-1-2015, 10.30 a. m.

Date of publishing list of tenderers eligible for opening and time Cover B—19-1-2015 12 noon.

Date and time for opening Cover B—19-1-2015, 2 p. m.

Date up to which the rates are to be firm for acceptance—31-3-2015.

Designation and address of the officer from whom the tender forms are to be obtained and to whom the tenders are to be submitted—The Director, Animal Husbandry Department, 6th Floor, Vikas Bhavan P. O., Box No. 5403, Thiruvananthapuram-695 033.

Specification

1. Instrument Trolley—Stainless Steel (302/304 grade). Table top Surfaces of size 3ft. × 1½ ft. height 2 ¾ ft. on caster wheels, both table surfaces with protecting” side bars at 3” height.
2. Small Animal Examination Table—Stainless Steel Table top size 5ft. × 2½ ft Height 2 ¾ ft.; tubular or square section frame with drainage hole and pipe at the centre (3” diameter) basin bracket of 1½ ft. basin from the frame below the drainage hole.
3. Drip Stand—Standard height stainless steel (302/304 grade) without wheel.
4. Instrument Cabinet—Steel instrument cabinet with 4 movable shelves and glass panel double door. 4½ ft. height 3ft width-1ft internal space, 20 gauge sheet painted with olive green paint.

Details of Articles to be Supplied

- | | |
|-----------------------------------|-----------|
| 1. Instrument Trolley | — 53 Nos. |
| 2. Small Animal Examination Table | — 59 Nos. |
| 3. Drip Stand | — 67 Nos. |
| 4. Instrument Cabinet | — 53 Nos. |

Special Conditions

Instrument Trolley, Small Animal Examination Table, Drip Stand & Instrument Cabinet

1. The rate quoted should be as basic price, rate of tax and total amount.
2. Offers should be from ready stock in the original packing of the manufacturer.
3. Preference will be given to tenderers with ISO Certificates.
4. Director of Animal Husbandry has the right to finalise the tender on the basis of the quality of the sample produced.
5. The Security Deposit furnished will be released only after satisfactory completion of the contract.
6. The rates should be for delivery F.O.R. at the destinations.
7. Ex-godown rates and F.O.R. stations of dispatch rates offered by the firms are not acceptable and such tenders will be summarily rejected.

8. The quantities specified in the schedule are only approximate and they may vary according to actual need and budget provision.
9. The successful tenderers should complete all supplies within the stipulated time stated in the supply orders. No extension of supply period will be granted.
10. The non-availability of raw materials, price hike of raw materials, transportation problems etc. will not be accepted as reasons for non-supply or late supply.
11. Successful tenderers should supply the items at the approved rates and conditions to the Local Self Governments and other Departmental institutions as per their request.
12. The rates should be quoted in Indian Currency and payment will be made in Indian Currency.
13. The Director of Animal Husbandry reserves all rights to cancel the tender without assigning the reason thereof.
14. The Director of Animal Husbandry on his authority has the right to inspect the manufacturing unit.
15. The only jurisdiction for any dispute regarding this purchase will be at Thiruvananthapuram.
16. The photocopies of the documents produced along with the tender would be attested by a Gazetted Officer.
17. If any of the dates scheduled for receipt and opening of tenders declared holiday (local/general) the receipt and opening will be on the next working day.
18. The items should supply at the said destinations by the department on time.
19. WHO/GMP/ISO Certificate, should be produced.
20. The Director of Animal Husbandry reserves the right to delete or waive any of the above Special Conditions.

(3)

[No. 14/2014-15]

No. G1-14761/2014/Stores.

17th December 2014.

Sealed and competitive tenders are invited from the manufactures/authorized dealers or suppliers under “Two cover system” for the supply of 41 Refrigerators for the use of various Veterinary Institutions of the Department for the year 2014-15.

First Cover (Cover A—Technical) will have the following enclosures:

1. Specification of item, without rate and list of institutions where supply has been effected.
2. Original or attested copy of manufacturing license in case of manufacturer. Original or attested copy of letter from the original manufacturer (in case of - agents) regarding assurance of timely supply.
3. Original/attested copy of turnover certificate from Chartered Accountant.
4. Copy of the sales tax clearance certificate. (Allotted).
5. Copy of ISO/GMP/ WHO Certificate if any.
6. All documents furnished should be attested by Gazetted Officer or Notary.
7. An affidavit in Stamp paper worth ` 100 notarised by a Notary, where the person making affidavit is a residing or of Thiruvananthapuram signed by the responsible person (Managing Director or Authorised Supplier/Dealer) specifying his status, age, residential address.
8. A declaration of the supplier/manufacturer making the supply of the materials to the effect that the supply of the materials will be done within 15 days from the date of receipt of the supply order.
9. Catalogue should be provided in cover A.

Second Cover (Cover B—Financial) will have the following enclosures:

1. Rate should be quoted as basic price, rate of tax and total amount.
2. Original tender form duly signed by authorized signatory.
3. Preliminary agreement in Kerala Stamp Paper worth ` 100.
4. EMD (1% of the total cost of items quoted).

The items should be supplied at the said destinations by the department on time.

Both Covers (A and B) must be effectively sealed and put in another cover, which is also sealed and submitted. Cover A & B will be opened as per the schedule given below. Cover B of those tenderers who satisfy the conditions in Cover A and the quality of the samples produced will only be opened. The Cover B of the rejected tenderers will be returned without opening on completing the purchase procedures only. Details of refrigerators to be supplied can be had from the tender form and Govt. of Kerala website-www.kerala.gov.in. Intending tenderers may send the exact amount towards the cost of tender form as Money Order with postal charges for sending the tenders well in advance. Cheques, Postage Stamps, Postal Orders, Demand Drafts etc. will not be accepted as the cost of tender form nor the form be sent by Value Payable Post. Tender form can also be

obtained from the Office of the Director of Animal Husbandry on payment of the cost in cash from 10.30 a. m. to 4 p. m. on working days. Late tenders will not be considered under any circumstances. Tender should be superscribed as “Tender No. 14/2014-15 for the supply of Refrigerators to the Animal Husbandry Department, Kerala for the year 2014-15”.

Schedule for Tender No. 14/2014-15.

Price of tender form:

Original—` 1,600 + 5% VAT ` 80.

Duplicate —` 800 + 5% VAT ` 40.

Last date and time for sale of tender forms—16-1-2015, 11 a. m.

Due date and time for receipt of tenders (Cover A & B)—17-1-2015, 11 a. m.

Date and time for opening of Cover A—19-1-2015, 11 a. m.

Date of publishing list of tenderers eligible for opening Cover B—20-1-2015.

Date and time for opening Cover B—20-1-2015, 11 a. m.

Date up to which the rates are to be firm for acceptance—31-3-2015.

Designation and address of the Officer from whom the tender forms are to be obtained and to whom the tenders are to be submitted—The Director, Animal Husbandry Department, 6th Floor, Vikas Bhavan P. O., Box No. 5403, Thiruvananthapuram-695 033.

Specification

1. Refrigerators available in the market having service centers in all Districts of Kerala from ISO certified companies.
2. Gross Volume: 170 liters-190 liters capacity.
3. Single Door.
4. 5 Star rating.
5. Quoted items catalogue must also be enclosed.

Details of articles to be supplied

41 Numbers of single door Refrigerators with 5 star rating.

Capacity: 170 liters-190 liters.

Special Conditions

1. The rate quoted should be as basic price, rate of tax and total amount.
2. Offers should be from ready stock in the original packing of the manufacturer.
3. Preference will be given to tenderers with ISO certificates.

4. Director of Animal Husbandry has the right to finalise the tender on the basis of the quality of the product.
5. The Security Deposit furnished will be released only after satisfactory completion of the contract.
6. The rates should be for delivery F.O.R. at the destinations.
7. Ex-godown rates and F.O.R. stations of dispatch rates offered by the firms are not acceptable and such tenders will be summarily rejected.
8. The quantities specified in the schedule are only approximate and they may vary according to actual need and budget provision.
9. The successful tenderers should complete all supplies within the stipulated time stated in the supply orders. No extension of supply period will be granted.
10. The non-availability of raw materials, price hike of raw materials, transportation problems etc. will not be accepted as reasons for non-supply or late supply.
11. Successful tenderers should supply the items at the approved rates and conditions to the Local Self Governments and other Departmental institutions as per their request.
12. The rates should be quoted in Indian Currency, and payment will be made in Indian Currency.
13. The Director of Animal Husbandry reserves all rights to cancel the tender without assigning the reason thereof.
14. The Director of Animal Husbandry on his authority has the right to inspect the manufacturing unit.
15. The only jurisdiction for any dispute regarding this purchase will be at Thiruvananthapuram.
16. The photocopies of the documents produced along with the tender would be attested by a Gazetted Officer.
17. If any of the dates scheduled for receipt and opening of tenders declared holding (local/general) the receipt and opening will be on the next working day.
18. The items should supply at the said destinations by the department on time (District Head Quarters).
19. WHO/GMP/ISO certificate should be produced.
20. The Director of Animal Husbandry reserves the right to delete or waive any of the above Special Conditions.

Office of the Director of
Animal Husbandry,
Vikas Bhavan,
Thiruvananthapuram.

DR. V. BRAHMANANDAN,
*Director of
Animal Husbandry (i/c).*

പുനർ ദർശനം പരസ്യം

(1)

[നമ്പർ 06/2014-15]

നമ്പർ ബി-1560/2014.

2014 ഡിസംബർ 19.

2014-15 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ പാലോട് ചീഫ് ഡിസീസ് ഇൻവെസ്റ്റിഗേഷൻ ഓഫീസിലെ മോളിക്കുലാർ ലാബിലേക്ക് ആവശ്യമുള്ള ഷേക്കിംഗ് വാട്ടർ ബാത്ത് നൽകുന്നതിന് 'ഇരട്ട കവർ' സമ്പ്രദായത്തിൽ മുദ്രവച്ച മത്സരാധിഷ്ഠിത ടെണ്ടറുകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

അടങ്കൽ തുക—` 3,00,000.

ടെണ്ടർ ഫോറത്തിന്റെ വില:

ഒറിജിനൽ—` 630.

ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ്—` 315.

ടെണ്ടർ ഫോറം വിൽക്കുന്ന അവസാന തീയതിയും സമയവും—20-1-2015, 4 മണി.

ടെണ്ടർ സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതിയും സമയവും—21-1-2015, 11 മണി.

കവർ (എ) തുറക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—22-1-2015, 11 മണി.

കവർ (ബി) തുറക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—22-1-2015, 3.30 മണി.

നിരക്ക് പ്രാബല്യത്തിലുള്ള തീയതി—31-3-2015.

ടെണ്ടർ ഫോറം ലഭിക്കുന്ന/സമർപ്പിക്കേണ്ടുന്ന ഓഫീസറുടെ ഔദ്യോഗിക പേരും മേൽവിലാസവും—ചീഫ് ഡിസീസ് ഇൻവെസ്റ്റിഗേഷൻ ഓഫീസർ, ചീഫ് ഡിസീസ് ഇൻവെസ്റ്റിഗേഷൻ ഓഫീസ്, പാലോട്, പച്ച പി. ഒ., തിരുവനന്തപുരം-695 562.

ഒന്നാം കവർ (കവർ എ-സാങ്കേതികം)-ൽ താഴെപ്പറയുന്ന സാധനങ്ങൾ ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിരിക്കണം.

1. പട്ടികപ്രകാരം നൽകാൻ തയ്യാറുള്ള വസ്തുക്കളുടെ സ്പെസിഫിക്കേഷനും അളവും നിരക്ക് ഒഴിവാക്കി വ്യക്തമാക്കിയിരിക്കണം. നിർദ്ദിഷ്ട സ്പെസിഫിക്കേഷൻ മാത്രമേ കാട്ട് ചെയ്യാവൂ. നിർമ്മാണം, ബ്രാൻഡ്, മോഡൽ, കാറ്റലോഗ് നമ്പർ എന്നിവ കൃത്യമായും രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം. ഉപകരണത്തെ സംബന്ധിച്ച ലിറ്ററേച്ചർ, ലീഫ്ലെറ്റ്, കാറ്റലോഗ്, ബ്രോഷർ എന്നിവ കൃത്യമായും ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിരിക്കണം.
2. ടെണ്ടറിൽ പറഞ്ഞിട്ടുള്ള സാധാരണവും പ്രത്യേകവുമായ വാങ്ങൽ സംബന്ധിച്ച എല്ലാ നിബന്ധനകളും പാലിച്ചുകൊള്ളാമെന്ന് ടെണ്ടർ കാട്ട് ചെയ്യുന്ന ആൾ/സ്ഥാപനം രേഖാമൂലം ഉള്ളടക്കം ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
3. ഇന്ത്യ, കേരളം, തിരുവനന്തപുരം എന്നിവിടങ്ങളിൽ ഈ ഉപകരണം ഉപയോഗിക്കുന്ന ഇതര സ്ഥാപനങ്ങളോ ഏജൻസികളോ ഉണ്ടെങ്കിൽ അവരുടെ ടെലഫോൺ നമ്പർ സഹിതമുള്ള വിവരങ്ങൾ ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിരിക്കണം.
4. ഉൽപ്പാദകരോ അംഗീകൃത വ്യാപാരികളോ മാത്രമേ നിരക്ക് കാട്ട് ചെയ്യാവൂ. യഥാർത്ഥ ഉൽപ്പാദകരുടെതല്ലാത്ത ഉപകരണം കാട്ട് ചെയ്യുന്നവർ ആരുടെ ഉപകരണമാണോ കാട്ട് ചെയ്യുന്നത് ആ സ്ഥാപനത്തിന്റെ മേൽവിലാസവും മേക്കുറും വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. വിൽപ്പന ഏജന്റാണ് നിരക്ക് കാട്ട് ചെയ്യുന്നതെങ്കിൽ ഉൽപ്പാദകരുമായുള്ള നിലവിലെ കരാർ സാക്ഷ്യപത്രം/അംഗീകൃത വിൽപ്പന ഏജന്റ്, വിൽപ്പനാനന്തര സേവനം എന്നീ സാക്ഷ്യപത്രങ്ങളും ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിരിക്കണം.
5. ഉള്ളടക്കം ചെയ്യുന്ന രേഖകളെല്ലാം ഒരു ഗസറ്റഡ് ഓഫീസറോ നോട്ടറിയോ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം.
6. നൂറ് രൂപ നിരക്കിലുള്ള കേരള സ്റ്റാമ്പ് പേപ്പറിൽ തയ്യാക്കിയ പ്രാഥമിക കരാർ ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിരിക്കണം.

രണ്ടാം കവർ (കവർ ബി-സാമ്പത്തികം)-ൽ ചുവടെ ചേർത്തിരിക്കുന്ന സാധനങ്ങൾ ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിരിക്കണം.

1. ഓരോ യൂണിറ്റിന്റേയും ഘടകങ്ങളുടേയും നിരക്കുകൾ പ്രത്യേകം പ്രത്യേകം കാട്ട് ചെയ്തിരിക്കണം. അടിസ്ഥാന വില, നികുതി നിരക്ക്, നികുതി അടക്കം, ആകെ തുക എന്ന തരത്തിൽവേണം നിരക്ക് രേഖപ്പെടുത്താൻ. വാറന്റി പിരീഡിനു ശേഷമുള്ള വാർഷിക അറ്റകുറ്റപ്പണി നിരക്ക് കൂടി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം.
2. ഒപ്പിടാൻ ചുമതലപ്പെട്ട യഥാർത്ഥ വ്യക്തി ഒപ്പിട്ട അസ്സൽ ടെണ്ടർ ഫോറം ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിരിക്കണം.
3. കാട്ട് ചെയ്യുന്ന അടിസ്ഥാന വിലയുടെ 1% ഏണസ്റ്റ് മണി ഡെപ്പോസിറ്റായി നൽകേണ്ടതാണ്. ഈ തുക ചീഫ് ഡിസിസ് ഇൻവെസ്റ്റിഗേഷൻ ഓഫീസർ, ചീഫ് ഡിസിസ് ഇൻവെസ്റ്റിഗേഷൻ ഓഫീസ്, പാലോട്, പച്ച പി. ഒ. എന്ന വിലാസത്തിൽ മാറത്തക്കവിധം ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റായി മാത്രം ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിരിക്കണം.

മേൽപ്പറഞ്ഞ രണ്ട് കവറുകളും യഥാവിധി സീൽ ചെയ്ത് മൂന്നാമത് ഒരു കവറിലിട്ട് പ്രസ്തുത കവറും സീൽ ചെയ്ത് വേണം സമർപ്പിക്കുവാൻ. ചുവടെ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന (കവർ എ) പ്രകാരമുള്ള എല്ലാ നിബന്ധനകളും പാലിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ മാത്രമേ രണ്ടാം കവർ (കവർ ബി) തുറന്ന് പരിശോധിക്കുകയുള്ളൂ. തുറക്കാത്ത രണ്ടാം കവർ (കവർ ബി) അവ നൽകിയവർക്ക് വാങ്ങൽ നടപടികളുടെ പൂർത്തീകരണത്തിനുശേഷം മടക്കി നൽകുന്നതാണ്. അവ കൈപ്പറ്റുമ്പോൾ ടെണ്ടർ സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ള ആൾ രസീത് നൽകേണ്ടതാണ്. നൽകേണ്ട ഉപകരണത്തെ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങളും ടെണ്ടർ ഫോമിനെക്കുറിച്ചുള്ള വിവരങ്ങളും കേരള സർക്കാരിന്റെ ഔദ്യോഗിക വെബ്സൈറ്റായ www.kerala.gov.in-ലും കേരള സംസ്ഥാന മൃഗസംരക്ഷണ വകുപ്പിന്റെ വെബ്സൈറ്റായ www.ahd.kerala.gov.in-ലും നിന്ന് ലഭിക്കുന്നതാണ്. ടെണ്ടർ ഫോറം തപാലിൽ ലഭിക്കണമെന്നുള്ളവർ ടെണ്ടർ ഫോമിന്റെ വിലയും വാറ്റ് നികുതിയും തപാൽ ചാർജ്ജുമടക്കം ` 730 (എഴുനൂറ്റി മുപ്പത് മാത്രം) മണിയോർഡർ ആയി ചീഫ് ഡിസിസ് ഇൻവെസ്റ്റിഗേഷൻ ഓഫീസർ, ചീഫ് ഡിസിസ് ഇൻവെസ്റ്റിഗേഷൻ ഓഫീസ്, പാലോട്, പച്ച പി. ഒ. എന്ന വിലാസത്തിൽ അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ചെക്കുകൾ, പോസ്റ്റേജ് സ്റ്റാമ്പ്, ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റ് മുതലായവ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ടെണ്ടർ ഫോമുകൾ നേരിട്ട് ലഭിക്കണമെന്നുള്ളവർ എല്ലാ പ്രവർത്തി ദിവസവും രാവിലെ 10 മണിമുതൽ വൈകിട്ട് നാല് മണിവരെ ചീഫ് ഡിസിസ് ഇൻവെസ്റ്റിഗേഷൻ ഓഫീസ്, പാലോട്, പച്ച പി. ഒ. ഓഫീസിൽ നിന്ന് ലഭിക്കുന്നതാണ്. നിശ്ചിത തീയതിക്കു ശേഷം ലഭിക്കുന്ന ടെണ്ടറുകൾ ഒരു കാരണവശാലും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ടെണ്ടറുകൾ ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിട്ടുള്ള കവറിന്പുറത്ത് റീ-ടെണ്ടർ നമ്പർ 06/2014-15 ഷേക്കിംഗ് വാട്ടർ ബാത്ത് എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം.

[No. 06/2014-15]

No. B-1560/2014.

19th December 2014.

Sealed competitive tenders are invited under “Two Cover System” for the supply of the following mentioned item for the use of Chief Disease Investigation Office, Palode for the year 2014-15.

Name of Item-Shaking water Bath-1 Number.

(Shaking water bath having minium 14L ot more capacity)

Estimate Cost—` 3,00,000.

Last date and time for sale of tender forms—20-1-2015, 4 p. m.

Last date and time for receipt of tenders (Cover A and B)—21-1-2015, 11 a. m.

Date and time of opening of Cover A—22-1-2015, 11 a. m.

Date and time of opening of Cover B—22-1-2015, 3.30 p. m.

Date up to which the rates are to be firm for acceptance—31-3-2015.

Designation and Address of the Officer from whom the tender forms are to be obtained and to whom the tenders are to be submitted—The Chief Disease Investigation Officer, Chief Disease Investigation Office, Pacha P.O., Palode, Thiruvananthapuram-695 562.

The envelope containing covers A & B for the tender should be addressed to Chief Disease Investigation Officer, Pacha P. O., Palode. Both covers A & B must be separately sealed and placed in a third cover, which should also be sealed and submitted. Intending tenderers may, on application to the Chief Disease Investigation Officer, obtain the requisite tender forms on which tenders should be submitted. Application for the tender form should be accompanied by a cash remittance of ₹ 630 which is the price fixed for a form/set of forms and which is not refundable under any circumstances. The tender forms are not transferable.

Cheques, Postage Stamps etc. will not be accepted towards the cost of forms, nor will the forms be sent per V.P.P. Late tenders will not be accepted. The tenders will be opened in the presence of such of the tenderers or their authorized representatives who may be present at that time. The envelopes containing the tender should bear the superscription “Re-Tender No. 06/2014-15—Shaking Water Bath-1 Number for CDIO, Palode”. Duplicate tender forms, if required will be issued at ₹ 315 per copy.

Cover A (Technical Cover) Enclosures

1. Covering letter of the firm/authorized dealer/selling agent with list of items intended to be quoted with clearly shown make, brand, model, catalogue number etc.
2. Relevant literature and original/leaflets/catalogues/brochures of the equipment should accompany the documents.
3. Specification compliance report on the items quoted.
4. ISO/CE/UL certification for the product, if any.
5. Warranty period if any offered, should be clearly mentioned.
6. Preliminary Agreement in Kerala Stamp Paper worth ₹ 100.
7. List of Institutes that have purchased and are using the equipment with the contact number of users.
8. Valid authorized dealership certificate if applicable.
9. Attested photocopy of existing current agreement certificate of selling agents with manufacturers/ authorized dealers for supply and after sale service of the item.

Note:—Cover B of only those tenderers who satisfy the conditions in Cover A will be opened. The cover B of the rejected tenderers will be returned, without opening, on finalization of purchase procedure. The tenderer has to provide a receipt for the same.

Cover B (Financial Cover) Enclosures

1. Amount inclusive of all standard accessories as quoted in the tender with all taxes quoted in Indian Currency (Rupees). Rate for each Unit/Component of the equipment may also be quoted whenever necessary with total amount inclusive of all taxes. The rates quoted should be f.o.r. destination with the freight prepaid in full.
2. Original tender form duly signed by the authorized signatory.
3. Earnest Money Deposit (EMD) @ 1% of the total cost of the item(s) quoted by means of demand draft drawn in favour of Chief Disease Investigation Officer, Pacha P. O., Palode payable at Thiruvananthapuram.

GENERAL CONDITIONS

1. The rates quoted in Indian rupees should be f.o.r. destination with free delivery, installation and demonstration. It should be inclusive of all taxes, other charges and duties prevailing at the ruling rate, failing which the tender is liable for rejection.
2. The item should be delivered at CDIO, Palode. Despatch rates mentioned by the firms are not acceptable and such offers will be summarily rejected.
3. The rate of each item should be quoted as amount/rate inclusive of taxes. The rates quoted should be in Indian currency and payment will also be in Indian currency. In case of foreign equipments, the rates are to be quoted in INR.

4. All offers should be fresh and ready stocks with original specification.
5. The supply should be completed within the period specified in the supply order.
6. The Chief Disease Investigation Officer, Palode reserves the right to cancel the tender without assigning any reason thereof.
7. Preference will be given to the products quoted by the manufacturer or their authorized dealer.
8. Full payment will be made by the institute only after the receipt of the item in good condition and its installation. No advance payments will be made.
9. In the event of date of submission or opening of tender, being declared as holiday, the same shall be on the following working day at the same time.
10. There shall not be any overwriting and all correction shall duly be attested by full signature.
11. The firms registered with Stores Purchase Department, Kerala, Small Industries within the State and Small Scale Industries sponsored by NSSIC, New Delhi, should produce attested copy of current registration certificates along with their tender for exemption of Earnest Money Deposit.
12. The Security Deposit furnished by the firms will be released only after satisfactory completion of the warranty period.
13. The sealed tender can be mailed or handed over to the concerned officer in CDIO, Palode during office hours.
14. The only jurisdiction for any dispute regarding the purchase will be at Thiruvananthapuram.

Details of the tender are available with the website of Animal Husbandry Department www.ahd.kerala.gov.in

Specifications

SHAKING WATER BATH

- Capacity should be minimum of 14 Litres or more.
- Microprocessor control with digital LED display and shaker control.
- Temperature Range: Ambient to +99.9° with uniformity of $\pm 0.05^{\circ}\text{C}$ at 37°C
- The unit should have Over-temperature protection, Automatic motor shutdown facility, adjustable high-limit thermostat and indicator light.
- Meets stringent standards for laboratory testing (Meet ASTM Method E 715 Class 11A standards) & Certifications: UL listed
- Rugged stainless-steel interior and epoxy powder-coated exterior.
- Platform should be included along with the unit.
- Shaking motion is reciprocating (back and forth linear motion) with shaking frequency: 31 to 199 or more oscillations/min. Stroke length should be adjustable at 0.5, 1.0 or 1.5 in. (13, 25 or 38mm).
- The unit should be able to accommodate flasks of 25ml, 50ml, 125ml, 250ml, 500ml & 1000ml.
- Push-button control of temperature and shaking speed should be available.
- Warranty period of 2 years.

Special Conditions for Purchase of Shaking Water Bath

The general conditions for purchase of items mentioned in the tender form shall be followed strictly.

1. The Suppliers are required to quote their offers in the official tender form only.
2. The rates quoted in Indian rupees should be f.o.r. destination with the freight prepaid in full. It should be inclusive of all taxes, other charges and duties prevailing at the ruling rate failing which the tender is liable for rejection. The item should be delivered at CDIO, Palode. Despatch rates mentioned by the firms are not acceptable and such offers will be summarily rejected. Variable price should be avoided.
3. The rate of each item should be quoted as basic price, rate of tax and total amount. The rates quoted should be in Indian currency and payment will also be in Indian currency. In case of foreign equipments, the rates are to be quoted in Indian money also.

4. All offers should be fresh and ready stocks with original specification make date of manufacturing, date of expiry, model etc. The rate quoted should be firm upto 31-3-2015.
5. The supply should be completed within three weeks (period) from the date of supply order.
6. The Chief Disease Investigation Officer, Palode reserves the right to delete any Special conditions concerned with this or to cancel the tender without assigning any reason thereof.
7. The tender rate should be written both in words and figures, all corrections should be attested.
8. The Shaking Water Bath should be in strict accordance with our specification. If the offered Shaking Water Bath does not fulfill any of the specifications, this has to be clearly mentioned in the bid. If any of the specifications is omitted in the bid without mentioning it, the offer will be treated as confirming to our specification.
9. Preference will be given to the products quoted by the manufacturer or their authorized dealer. Firms who are not original manufacturers should state clearly the make and address of the manufacturers whose products they are offering and should also furnish the license number of the manufacturer without which the offer will be liable for rejection. If the selling agents have submitted the tender/quotations, they must submit photocopy of their agreement with manufacturers/authorized selling agents certificate (s) to consider their offers.
10. Copy of the updated import license for imported items with authorization letter from their principal/dealership certificate have to be enclosed.
11. Full payment will be made by the institute, after the receipt of Shaking Water Bath in good condition. No advance payments will be made.
12. The tender form as well as the continuation sheets if any, shall be duly numbered and signed on each page by the tenderer/s. The name of the person authorized by the firm shall be indicated in block letters duly signed with date and official seal of the firm or company. All pages of the tender documents except for printed literature, if any enclosed, shall be signed by the person, signing the tender with official seal of the firm or the company.
13. In the event of date of submission or opening of tender, being declared as holiday, the same shall be on the following working day at the same time.
14. There shall not be any overwriting and all correction shall duly be attested by full signature.
15. The firms registered with Stores Purchase Department, Kerala, Small Industries within the State and Small Scale Industries sponsored by NSSIC, New Delhi, should produce attested copy of current registration certificates along with their tender for exemption of Earnest Money Deposit.
16. The Security Deposit furnished by the firms will be released only after satisfactory completion of the contract.
17. The sealed tender can be mailed or handed over to the concerned officer in CDIO, Palode during office hours.
18. The only jurisdiction for any dispute regarding the purchase will be at Thiruvananthapuram.

(2)

[08/2014-15]

നമ്പർ ബി-1562/2014.

2014 ഡിസംബർ 19.

2014-15 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ പാലോട് ചീഫ് ഡിസീസ് ഇൻവെസ്റ്റിഗേഷൻ ഓഫീസിലെ പി. സി. ആർ. ലാബിലേക്ക് ആവശ്യമുള്ള പി. സി. ആർ റീ-ഷേക്കർ ആന്റ് കിറ്റ്സ് നൽകുന്നതിന് 'ഇരട്ട കവർ' സമ്പ്രദായത്തിൽ മുദ്രവച്ച മത്സരാധിഷ്ഠിത ടെണ്ടറുകൾ ക്ഷണിക്കുന്നു.

അടങ്കൽ തുക—` 8,00,000.

ടെണ്ടർ ഫോറത്തിന്റെ വില:

ഒറിജിനൽ—` 1,680.

ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ്—` 840.

ടെണ്ടർ ഫോറം വിൽക്കുന്ന അവസാന തീയതിയും സമയവും—22-1-2015, 4 മണി.

ടെണ്ടർ സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതിയും സമയവും—23-1-2015 രാവിലെ 11 മണി.

കവർ (എ) തുറക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—23-1-2015 ഉച്ചയ്ക്കുശേഷം 2 മണി.

കവർ (ബി) തുറക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—23-1-2015 ഉച്ചയ്ക്കുശേഷം 3 മണി.

നിരക്ക് പ്രാബല്യത്തിലുള്ള തീയതി—31-3-2015.

ടെണ്ടർ ഫോറം ലഭിക്കുന്ന/സമർപ്പിക്കേണ്ടുന്ന ഓഫീസറുടെ ഔദ്യോഗിക പേരും മേൽവിലാസവും—ചീഫ് ഡിസിസ് ഇൻവെസ്റ്റിഗേഷൻ ഓഫീസർ, ചീഫ് ഡിസിസ് ഇൻവെസ്റ്റിഗേഷൻ ഓഫീസ്, പാലോട്, പച്ച പി. ഒ., തിരുവനന്തപുരം-695 562.

ഒന്നാം കവർ (കവർ എ-സാങ്കേതികം)-ൽ താഴെപ്പറയുന്ന സാധനങ്ങൾ ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിരിക്കണം.

1. പട്ടികപ്രകാരം നൽകാൻ തയ്യാറുള്ള വസ്തുക്കളുടെ സ്പെസിഫിക്കേഷനും അളവും നിരക്ക് ഒഴിവാക്കി വ്യക്തമാക്കിയിരിക്കണം. നിർദ്ദിഷ്ട സ്പെസിഫിക്കേഷൻ മാത്രമേ കാട്ട് ചെയ്യാവൂ. നിർമ്മാണം, ബ്രാൻഡ്, മോഡൽ, കാറ്റലോഗ് നമ്പർ എന്നിവ കൃത്യമായും രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം. ഉപകരണത്തെ സംബന്ധിച്ച ലിറ്ററേച്ചർ, ലീഫ്ലെറ്റ്, കാറ്റലോഗ്, ബ്രോഷർ എന്നിവ കൃത്യമായും ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിരിക്കണം.
2. ടെണ്ടറിൽ പറഞ്ഞിട്ടുള്ള സാധാരണവും പ്രത്യേകവുമായ വാങ്ങൽ സംബന്ധിച്ച എല്ലാ നിബന്ധനകളും പാലിച്ചുകൊള്ളാമെന്ന് ടെണ്ടർ കാട്ട് ചെയ്യുന്ന ആൾ/സ്ഥാപനം രേഖാമൂലം ഉള്ളടക്കം ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
3. ഇന്ത്യ, കേരളം, തിരുവനന്തപുരം എന്നിവിടങ്ങളിൽ ഈ ഉപകരണം ഉപയോഗിക്കുന്ന ഇതര സ്ഥാപനങ്ങളോ ഏജൻസികളോ ഉണ്ടെങ്കിൽ അവരുടെ ടെലിഫോൺ നമ്പർ സഹിതമുള്ള വിവരങ്ങൾ ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിരിക്കണം.
4. ഉൽപ്പാദകരോ അംഗീകൃത വ്യാപാരികളോ മാത്രമേ നിരക്ക് കാട്ട് ചെയ്യാവൂ. യഥാർത്ഥ ഉൽപ്പാദകരുടേതല്ലാത്ത ഉപകരണം കാട്ട് ചെയ്യുന്നവർ ആരുടെ ഉപകരണമാണോ കാട്ട് ചെയ്യുന്നത് ആസ്ഥാപനത്തിന്റെ മേൽവിലാസവും, മേക്കുവ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. വിൽപ്പന ഏജന്റാണ് നിരക്ക് കാട്ട് ചെയ്യുന്നതെങ്കിൽ ഉൽപ്പാദകരുമായുള്ള നിലവിലെ കരാർ സാക്ഷ്യപത്രം/അംഗീകൃത വിൽപ്പന ഏജന്റ്, വിൽപ്പനാനന്തര സേവനം എന്നീ സാക്ഷ്യപത്രങ്ങളും ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിരിക്കണം.
5. ഉള്ളടക്കം ചെയ്യുന്ന രേഖകളെല്ലാം ഒരു ഗസറ്റഡ് ഓഫീസറോ നോട്ടറിയോ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം.
6. നൂറ് രൂപ നിരക്കിലുള്ള കേരള സ്റ്റാമ്പ് പേപ്പറിൽ തയ്യാറാക്കിയ പ്രാഥമിക കരാർ ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിരിക്കണം.

രണ്ടാം കവർ (കവർ ബി-സാമ്പത്തികം)-ൽ ചുവടെചേർത്തിരിക്കുന്ന സാധനങ്ങൾ ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിരിക്കണം.

1. ഓരോ യൂണിറ്റിന്റേയും ഘടകങ്ങളുടേയും നിരക്കുകൾ പ്രത്യേകം പ്രത്യേകം കാട്ട് ചെയ്തിരിക്കണം. അടിസ്ഥാന വില, നികുതി നിരക്ക്, നികുതി അടക്കം ആകെ തുക എന്ന തരത്തിൽവേണം നിരക്ക് രേഖപ്പെടുത്താൻ. വാറന്റി പീരിയഡ് ശേഷമുള്ള വാർഷിക അറ്റകുറ്റപ്പണി നിരക്ക് കൂടി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം.
2. ഒപ്പിടാൻ ചുമതലപ്പെട്ട യഥാർത്ഥ വ്യക്തി ഒപ്പിട്ട അസ്സൽ ടെണ്ടർ ഫോറം ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിരിക്കണം.
3. കാട്ട് ചെയ്യുന്ന അടിസ്ഥാന വിലയുടെ 1% ഏണസ്റ്റ് മണി ഡിപ്പോസിറ്റായി നൽകേണ്ടതാണ്. ഈ തുക ചീഫ് ഡിസിസ് ഇൻവെസ്റ്റിഗേഷൻ ഓഫീസർ, ചീഫ് ഡിസിസ് ഇൻവെസ്റ്റിഗേഷൻ ഓഫീസ്, പാലോട്, പച്ച പി. ഒ. എന്ന വിലാസത്തിൽ മാറത്തക്കവിധം ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റായി മാത്രം ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിരിക്കണം.

മേൽപ്പറഞ്ഞ രണ്ട് കവറുകളും യഥാവിധി സീൽ ചെയ്ത് മൂന്നാമത് ഒരു കവറിലിട്ട് പ്രസ്തുത കവറും സീൽ ചെയ്ത് വേണം സമർപ്പിക്കുവാൻ. ചുവടെ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന (കവർ എ) പ്രകാരമുള്ള എല്ലാ നിബന്ധനകളും പാലിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ മാത്രമേ രണ്ടാം കവർ (കവർ ബി) തുറന്ന് പരിശോധിക്കുകയുള്ളൂ. തുറക്കാത്ത രണ്ടാം കവറുകൾ (കവർ ബി) അവ നൽകിയവർക്ക് വാങ്ങൽ നടപടികളുടെ പൂർത്തീകരണത്തിനുശേഷം മടക്കി നൽകുന്നതാണ്. അവ കൈപ്പറ്റുമ്പോൾ ടെണ്ടർ സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ള ആൾ രസീത് നൽകേണ്ടതാണ്. നൽകേണ്ട ഉപകരണത്തെ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങളും ടെണ്ടർ ഫോമിനെക്കുറിച്ചുള്ള വിവരങ്ങളും കേരള സർക്കാരിന്റെ ഔദ്യോഗിക വെബ്സൈറ്റായ www.kerala.gov.in-ലും കേരള സംസ്ഥാന മൃഗസംരക്ഷണ വകുപ്പിന്റെ വെബ്സൈറ്റായ www.ahd.kerala.gov.in-ലും നിന്ന് ലഭിക്കുന്നതാണ്. ടെണ്ടർ ഫോറം തപാലിൽ ലഭിക്കണമെന്നുള്ളവർ ടെണ്ടർ ഫോമിന്റെ വിലയും വാറ്റ് നികുതിയും തപാൽ ചാർജ്ജുമടക്കം ` 1,780 (ആയിരത്തി എഴുനൂറ്റി എൺപത് മാത്രം) മണി ഓർഡർ ആയി ചീഫ് ഡിസിസ് ഇൻവെസ്റ്റിഗേഷൻ ഓഫീസർ, ചീഫ് ഡിസിസ് ഇൻവെസ്റ്റിഗേഷൻ ഓഫീസ്, പാലോട്, പച്ച പി. ഒ. എന്ന വിലാസത്തിൽ അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ചെക്കുകൾ, പോസ്റ്റേജ് സ്റ്റാമ്പ്, ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റ് മുതലായവ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ടെണ്ടർ ഫോമുകൾ നേരിട്ട് ലഭിക്കണമെന്നുള്ളവർ എല്ലാ പ്രവർത്തി ദിവസവും രാവിലെ 10 മണി മുതൽ വൈകിട്ട് നാല് മണിവരെ ചീഫ് ഡിസിസ് ഇൻവെസ്റ്റിഗേഷൻ ഓഫീസ്, പാലോട്, പച്ച പി. ഒ. എന്ന ഓഫീസിൽ നിന്ന് ലഭിക്കുന്നതാണ്. നിശ്ചിത തീയതിക്കുശേഷം ലഭിക്കുന്ന ടെണ്ടറുകൾ ഒരു കാരണവശാലും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ടെണ്ടറുകൾ ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിട്ടുള്ള കവറിന് പുറത്ത് റീ-ടെണ്ടർ നമ്പർ 08/2014-15 -പി. സി. ആർ. റീ. ഏജന്റ്സ് ആന്റ് കിറ്റിംഗ്സ് എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം.

[No. 08/2014-15]

No. B-1562/14.

19th December 2014.

Sealed competitive tenders are invited under “Two Cover System” for the supply of PCR Reagents and kits for the use of Chief Disease Investigation Office, Palode for the year 2014-15.

Estimate Cost—` 8,00,000.

Last date and time for sale of tender forms –22-1-2015, 4 p. m.

Due date and time for receipt of tenders (Cover A and B)—23-1-2015, 11 a. m.

Date and time of opening of Cover A—23-1-2015, 2 p. m.

Date and time of opening of Cover B—23-1-2015, 3 p. m.

Date upto which the rates are to be firm for acceptance—31-3-2015.

Designation and Address of the Officer from whom the tender form are to be obtained and to whom the tenders are to be submitted—The Chief Disease Investigation Officer, Chief Disease Investigation Office, Pacha P.O., Palode, Thiruvananthapuram-695 562.

The envelope containing covers A & B for the tender should be addressed to Chief Disease Investigation Officer, Pacha P. O., Palode. Both covers A & B must be separately sealed and placed in a third cover, which should also be sealed and submitted. Intending tenderers may, on application to the Chief Disease Investigation Officer, obtain the requisite tender forms on which tenders should be submitted. Application for the tender form should be accompanied by a cash remittance of `1,680 which is the price fixed for a form/set of forms and which is not refundable under any circumstances. The tender forms are not transferable.

Cheques, postage stamps etc., will not be accepted towards the cost of forms, nor will the forms be sent per V.P.P. Late tenders will not be accepted. The tenders will be opened in the presence of such of the tenderers or their authorized representatives who may be present at that time. The envelopes containing the tender should bear the superscription “Re-Tender No. 08/2014-15—PCR Reagents and kits for CDIO, Palode”. Duplicate tender forms, if required will be issued at ` 840 per copy.

Cover A (Technical Cover) Enclosures

1. Covering letter of the firm/authorized dealer/selling agent with list of items intended to be quoted with clearly shown make, brand, model, catalogue number etc.
2. Relevant literature and original/leaflets/catalogues/brochures of the equipment should accompany the documents.
3. Specification compliance report on the items quoted.
4. ISO/CE/UL certification for the product, if any.
5. Warranty period if any offered, should be clearly mentioned.
6. Preliminary Agreement in Kerala Stamp Paper worth ` 100.
7. List of Institutes that have purchased and are using the equipment with the contact number of users.
8. Valid authorized dealership certificate if applicable.
9. Attested photocopy of existing current agreement certificate of selling agents with manufacturers/authorized dealers for supply and after sale service of the item.

Note:—Cover B of only those tenderers who satisfy the conditions in Cover A will be opened. The cover B of the rejected tenderers will be returned, without opening, on finalization of purchase procedure. The tenderer has to provide a receipt for the same.

Cover B (Financial Cover) Enclosures

1. Amount inclusive of all standard accessories as quoted in the tender with all taxes quoted in Indian Currency (Rupees). Rate for each Unit/Component of the equipment may also be quoted whenever necessary with total amount inclusive of all taxes. The rates quoted should be f.o.r. destination with the freight prepaid in full.
2. Original tender form duly signed by the authorized signatory.
3. Earnest Money Deposit (EMD) @ 1% of the total cost of the item (s) quoted by means of demand draft drawn in favour of Chief Disease Investigation Officer, Pacha P.O., Palode payable at Thiruvananthapuram.

GENERAL CONDITIONS

1. The rates quoted in Indian rupees should be f.o.r. destination with free delivery, It should be inclusive of all taxes, other charges and duties prevailing at the ruling rate, failing which the tender is liable for rejection.

2. The item should be delivered at CDIO, Palode. Despatch rates mentioned by the firms are not acceptable and such offers will be summarily rejected.
3. The rate of each item should be quoted as amount/rate inclusive of taxes. The rates quoted should be in Indian currency and payment will also be in Indian currency.
4. All offers should be fresh and ready stocks with original specification.
5. The supply should be completed within the period specified in the supply order.
6. The Chief Disease Investigation Officer, Palode reserves the right to cancel the tender without assigning any reason thereof.
7. Preference will be given to the products quoted by the manufacturer or their authorized dealer.
8. Full payment will be made by the institute only after the receipt of the item in good condition and its installation. No advance payments will be made.
9. In the event of date of submission or opening of tender, being declared as holiday, the same shall be on the following working day at the same time.
10. There shall not be any overwriting and all correction shall duly be attested by full signature.
11. The firms registered with Stores Purchase Department, Kerala, Small Industries within the State and Small Scale Industries sponsored by NSSIC, New Delhi, should produce attested copy of current registration certificates along with their tender for exemption of Earnest Money Deposit.
12. The Security Deposit furnished by the firms will be released only after satisfactory completion of the warranty period.
13. The sealed tender can be mailed or handed over to the concerned officer in CDIO, Palode during office hours.
14. The only jurisdiction for any dispute regarding the purchase will be at Thiruvananthapuram.

Details of the tender are available with the website of Animal Husbandry Department www.ahd.kerala.gov.in.

Specifications

PCR Reagents and Kits			
<i>Sl. No.</i>	<i>Cat No.</i>	<i>Product Description</i>	<i>Quantity</i>
(1)	(2)	(3)	(4)
1	201203	Taq DNA Polymerase (Containing <ul style="list-style-type: none"> 250 units of Taq DNA Polymerase 10 × PCR Buffer 10 × Coral Load PCR Buffer 5 × Q-Solution & 25 mM MgCl₂) 	250 units (1000 reactions)
2	201443	Taq PCR Master Mix Kit (Containing <ul style="list-style-type: none"> 250 units Taq DNA Polymerase 3 × 1.7 ml Distilled water) 	12 × 1.7ml (1000 reactions)
3	201901	PCR Grade dNTP Mix (Containing <ul style="list-style-type: none"> 10mM dATP 10mM dCTP 10mM dGTP and 10mM dTTP) 	4 × 200 µl (800 µl)

4	201225	Taq PCR Core Kit	4 × 250 units (1000 U)
		(Containing	
		• Taq DNA Polymerase	
		• 10 × PCR Buffer	
		• 10 × Coral Load PCR Buffer	
		• 5 × Q-Solution	
		• 25mM Mg Cl ₂ and	
		• dNTP Mix)	
5	51504	QIAamp DNA Stool Mini Kit.	50 reactions
6	69504	Dneasy Blood & Tissue Kit	250 reactions
7	56404	QIAamp DNA FFPE Tissue Kit	50 reactions
8	74804	Rneasy Lipid Tissue Mini Kit	50 reactions
9	74106	RNeasy Mini Kit	3 × 250 reactions
10	76154	RNA later Tissue Protect Tubes	5 × (50 × 1.5ml)
11	76526	RNA Protect Cell Reagent	250ml
12	79254	RNase-Free DNase Set	5 × 50 reactions
13	208252	Quantinova Probe PCR kit	3 × 100 reactions
14	205313	Quantitect Reverse Transcription Kits	200 reactions
15	210215	QIAGEN One Step RT-PCR Kit	1000 × 50 µl tubes
		(A Single 50 µl tube Containing	
		• QIAGEN One Step RT-PCR Enzyme Mix (2 × 1 ml),	
		• 5 × QIAGEN One Step RT-PCR Buffer (1× 10 ml),	
		• dNTP Mix (2 × 1 ml, 10 mM each),	
		• 5 × Q-Solution (1× 10 ml),	
		• RNase-Free Water (1× 40 ml),	
16	206145	2 × QIAGEN Multiplex PCR Kit	1000 × 50 µl tubes
		(A Single 50 µl tube providing a final concentration of	
		• 3 mM MgC12	
		• 3× 0. 85 ml	
		• 5 × Q-Solution (1 × 2.0 ml),	
		• RNase-Free Water (2 × 1.7 ml),	

Special Conditions for Purchase of PCR Reagents and Kits.

The general conditions for purchase of items mentioned in the tender form shall be followed strictly.

1. The suppliers are required to quote their offers in the official tender form only.
2. The rates quoted in Indian rupees should be for destination with the freight prepaid in full. It should be inclusive of all taxes, other charges and duties prevailing at the ruling rate failing which the tender is liable for rejection. The item should be delivered at CDIO, Palode. Despatch rates mentioned by the firms are not acceptable and such offers will be summarily rejected. Variable price should be avoided.

3. The rate of each item should be quoted as basic price, rate of tax and total amount. The rates quoted should be in Indian Currency and payment will also be in Indian Currency. In case of foreign equipments, the rates are to be quoted in Indian Money also.
4. All offers should be fresh and ready stocks with original specification make date of manufacturing, date of expiry, model etc. The rate quoted should be firm upto 31-3-2015.
5. The supply should be completed within three weeks (period) from the date of supply order.
6. The Chief Disease Investigation Officer, Palode reserves the right to delete any special conditions concerned with this or to cancel the tender without assigning any reason thereof.
7. The tender rate should be written both in words and figures, all corrections should be attested.
8. The PCR Reagents and Kits should be in strict accordance with our specification. If the offered PCER Reagents and Kits does not fulfil any of the specifications, this has to be clearly mentioned in the bid. If any of the specifications is omitted in the bid without mentioning it, the offer will be treated as confirming to our specification.
9. Preference will be given to the products quoted by the manufacturer or their authorized dealer. Firms who are not original manufacturers should state clearly the make and address of the manufacturers whose products they are offering and should also furnish the license number of the manufacturer without which the offer will be liable for rejection. If the selling agents have submitted the tender/quotations, they must submit photocopy of their agreement with manufacturers/authorized selling agents certificate (s) to consider their offers.
10. Copy of the updated import license for imported items with authorization letter from their principal/dealership certificate have to be enclosed.
11. Full payment will be made by the institute, after the receipt of PCR Reagents and Kits in good condition. No advance payments will be made.
12. The tender form as well as the continuation sheets if any, shall be duly numbered and signed on each page by the tenderer/s. The name of the person authorized by the firm shall be indicated in block letters duly signed with date and official seal of the firm or company. All pages of the tender documents except for printed literature, if any enclosed, shall be signed by the person, signing the tender with official seal of the firm or the company.
13. In the event of date of submission or opening of tender, being declared as holiday, the same shall be on the following working day at the same time.
14. There shall not be any overwriting and all correction shall duly be attested by full signature.
15. The firms registered with Stores Purchase Department, Kerala, Small Industries within the State and Small Scale Industries sponsored by NSSIC, New Delhi, should produce attested copy of current registration certificates along with their tender for exemption of Earnest Money Deposit.
16. The Security Deposit furnished by the firms will be released only after satisfactory completion of the contract.
17. The sealed tender can be mailed or handed over to the concerned officer in CDIO, Palode during office hours.
18. The only jurisdiction for any dispute regarding the purchase will be at Thiruvananthapuram.

(3)

[നമ്പർ 11/2014-15]

നമ്പർ ബി-1565/2014.

2014 ഡിസംബർ 19.

2014-15 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ പാലോട് ചീഫ് ഡിസീസ് ഇൻവെസ്റ്റിഗേഷൻ ഓഫീസിലെ മോളിക്കുലാർ ലാബിലേക്ക് ആവശ്യമുള്ള -20°C ഫ്രീസർ ഒരെണ്ണം & ഫ്രീസർ കം റഫ്രിജറേറ്റർ ഒരെണ്ണം നൽകുന്നതിന് 'ഇരട്ട കവർ' സമ്പ്രദായത്തിൽ മുദ്രവച്ച മത്സരാധിഷ്ഠിത ടെണ്ടറുകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

അടങ്കൽ തുക—` 6,00,000.

ടെണ്ടർ ഫോറത്തിന്റെ വില:

ഒറിജിനൽ—` 1,260.

ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ്—` 630

ടെണ്ടർ ഫോറം വിൽപ്പന അവസാനിക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—23-1-2015, 4 മണി.

ടെണ്ടർ സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതിയും സമയവും—24-1-2015, രാവിലെ 11 മണി.

കവർ എ തുറക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—24-1-2015, ഉച്ചയ്ക്ക് 12 മണി.

കവർ ബി തുറക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—24-1-2015, ഉച്ചയ്ക്ക് 2 മണി.

നിരക്ക് പ്രാബല്യത്തിലുള്ള തീയതി—31-3-2015.

ടെണ്ടർ ഫോറം ലഭിക്കേണ്ടുന്ന/സമർപ്പിക്കേണ്ടുന്ന ഓഫീസറുടെ ഔദ്യോഗിക പേരും മേൽവിലാസവും—ചീഫ് ഡിസീസ് ഇൻവെസ്റ്റിഗേഷൻ ഓഫീസർ, ചീഫ് ഡിസീസ് ഇൻവെസ്റ്റിഗേഷൻ ഓഫീസ്, പാലോട്, പച്ച പി. ഒ., തിരുവനന്തപുരം-695 562.

ഒന്നാം കവർ (കവർ എ-സാങ്കേതികം)-ൽ താഴെപ്പറയുന്ന സാധനങ്ങൾ ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിരിക്കണം.

1. പട്ടികപ്രകാരം നൽകാൻ തയ്യാറുള്ള വസ്തുക്കളുടെ സ്പെസിഫിക്കേഷനും അളവും നിരക്ക് ഒഴിവാക്കി വ്യക്തമാക്കിയിരിക്കണം. നിർദ്ദിഷ്ട സ്പെസിഫിക്കേഷൻ മാത്രമേ ക്വാട്ട് ചെയ്യാവൂ. നിർമ്മാണം, ബ്രാൻഡ്, മോഡൽ, കാറ്റലോഗ് നമ്പർ എന്നിവ കൃത്യമായും രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം. ഉപകരണത്തെ സംബന്ധിച്ച ലിറ്ററേച്ചർ, ലിഫ്ലെറ്റ്, കാറ്റലോഗ്, ബ്രോഷർ എന്നിവ കൃത്യമായും ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിരിക്കണം.
2. ടെണ്ടറിൽ പറഞ്ഞിട്ടുള്ള സാധാരണവും പ്രത്യേകവുമായ വാങ്ങൽ സംബന്ധിച്ച എല്ലാ നിബന്ധനകളും പാലിച്ചുകൊള്ളാമെന്ന് ടെണ്ടർ ക്വാട്ട് ചെയ്യുന്ന ആൾ/സ്ഥാപനം രേഖാമൂലം ഉള്ളടക്കം ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
3. ഇന്ത്യ, കേരളം, തിരുവനന്തപുരം എന്നിവിടങ്ങളിൽ ഈ ഉപകരണം ഉപയോഗിക്കുന്ന ഇതര സ്ഥാപനങ്ങളോ ഏജൻസികളോ ഉണ്ടെങ്കിൽ അവരുടെ ടെലിഫോൺ നമ്പർ സഹിതമുള്ള വിവരങ്ങൾ ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിരിക്കണം.
4. ഉൽപ്പാദകരോ അംഗീകൃത വ്യാപാരികളോ മാത്രമേ നിരക്ക് ക്വാട്ട് ചെയ്യാവൂ. യഥാർത്ഥ ഉൽപ്പാദകരുടേതല്ലാത്ത ഉപകരണം ക്വാട്ട് ചെയ്യുന്നവർ ആരുടെ ഉപകരണമാണോ ക്വാട്ട് ചെയ്യുന്നത് ആ സ്ഥാപനത്തിന്റെ മേൽവിലാസവും മേക്കുറും വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. വിൽപ്പന ഏജന്റാണ് നിരക്ക് ക്വാട്ട് ചെയ്യുന്നതെങ്കിൽ ഉൽപ്പാദകരുമായുള്ള നിലവിലെ കരാർ സാക്ഷ്യപത്രം/അംഗീകൃത വിൽപ്പന ഏജന്റ്, വിൽപ്പനാനന്തര സേവനം എന്നീ സാക്ഷ്യപത്രങ്ങളും ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിരിക്കണം.
5. ഉള്ളടക്കം ചെയ്യുന്ന രേഖകളെല്ലാം ഒരു ഗസറ്റഡ് ഓഫീസറോ നോട്ടറിയോ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം.
6. നൂറ് രൂപ നിരക്കിലുള്ള കേരളാ സ്റ്റാമ്പ് പേപ്പറിൽ തയ്യാറാക്കിയ പ്രാഥമിക കരാർ ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിരിക്കണം.

രണ്ടാം കവർ (കവർ ബി-സാമ്പത്തികം)-ൽ ചുവടെചേർത്തിരിക്കുന്ന സാധനങ്ങൾ ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിരിക്കണം.

1. ഓരോ യൂണിറ്റിന്റേയും ഘടകങ്ങളുടേയും നിരക്കുകൾ പ്രത്യേകം പ്രത്യേകം ക്വാട്ട് ചെയ്തിരിക്കണം. അടിസ്ഥാന വില, നികുതി നിരക്ക്, നികുതി അടക്കം, ആകെ തുക എന്ന തരത്തിൽവേണം നിരക്ക് രേഖപ്പെടുത്താൻ. വാറന്റി പീരിയഡ് ശേഷമുള്ള വാർഷിക അറ്റകുറ്റപ്പണി നിരക്ക് കൂടി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം.
2. ഒപ്പിടാൻ ചുമതലപ്പെട്ട യഥാർത്ഥ വ്യക്തി ഒപ്പിട്ട അസ്സൽ ടെണ്ടർ ഫോറം ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിരിക്കണം.
3. ക്വാട്ട് ചെയ്യുന്ന അടിസ്ഥാന വിലയുടെ 1% ഏണസ്റ്റ് മണി ഡിപ്പോസിറ്റായി നൽകേണ്ടതാണ്. ഈ തുക ചീഫ് ഡിസീസ് ഇൻവെസ്റ്റിഗേഷൻ ഓഫീസർ, ചീഫ് ഡിസീസ് ഇൻവെസ്റ്റിഗേഷൻ ഓഫീസ്, പാലോട്, പച്ച പി. ഒ. എന്ന വിലാസത്തിൽ മാറത്തക്കവിധം ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റായി മാത്രം ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിരിക്കണം.

മേൽപ്പറഞ്ഞ രണ്ട് കവറുകളും യഥാവിധി സീൽ ചെയ്ത് മൂന്നാമത് ഒരു കവറിലിട്ട് പ്രസ്തുത കവറും സീൽ ചെയ്ത് വേണം സമർപ്പിക്കുവാൻ. ചുവടെ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന (കവർ എ) പ്രകാരമുള്ള എല്ലാ നിബന്ധനകളും പാലിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ മാത്രമേ രണ്ടാം കവർ (കവർ ബി) തുറന്ന് പരിശോധിക്കുകയുള്ളൂ. തുറക്കാത്ത രണ്ടാം കവറുകൾ (കവർ ബി) അവ നൽകിയവർക്ക് വാങ്ങൽ നടപടികളുടെ പൂർത്തീകരണത്തിനുശേഷം മടക്കി നൽകുന്നതാണ്. അവ കൈപ്പറ്റുമ്പോൾ ടെണ്ടർ സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ള ആൾ രസീത് നൽകേണ്ടതാണ്. നൽകേണ്ട ഉപകരണത്തെ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങളും ടെണ്ടർ ഫോമിനെക്കുറിച്ചുള്ള വിവരങ്ങളും കേരള സർക്കാരിന്റെ ഔദ്യോഗിക വെബ്സൈറ്റായ www.kerala.gov.in -ലും കേരള സംസ്ഥാന മൃഗസംരക്ഷണ വകുപ്പിന്റെ വെബ്സൈറ്റായ www.ahd.kerala.gov.in-ലും നിന്ന് ലഭിക്കുന്നതാണ്. ടെണ്ടർ ഫോറം തപാലിൽ ലഭിക്കണമെന്നുള്ളവർ ടെണ്ടർ ഫോമിന്റെ വിലയും വാറ്റ് നികുതിയും തപാൽ ചാർജ്ജുമടക്കം ` 1,360 (ആയിരത്തി മൂന്നുറ്റി അറുപത് മാത്രം) മണി ഓർഡർ ആയി ചീഫ് ഡിസീസ് ഇൻവെസ്റ്റിഗേഷൻ ഓഫീസർ, ചീഫ് ഡിസീസ് ഇൻവെസ്റ്റിഗേഷൻ ഓഫീസ്, പാലോട്, പച്ച പി. ഒ. എന്ന വിലാസത്തിൽ അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ചെക്കുകൾ, പോസ്റ്റേജ് സ്റ്റാമ്പ്, ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റ് മുതലായവ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ടെണ്ടർ ഫോമുകൾ നേരിട്ട് ലഭിക്കണമെന്നുള്ളവർ എല്ലാ പ്രവർത്തി ദിവസവും രാവിലെ 10 മണി മുതൽ വൈകിട്ട് നാല് മണിവരെ ചീഫ് ഡിസീസ് ഇൻവെസ്റ്റിഗേഷൻ ഓഫീസ്, പാലോട്, പച്ച പി. ഒ. ഓഫീസിൽ നിന്ന് ലഭിക്കുന്നതാണ്. നിശ്ചിത തീയതിക്കുശേഷം ലഭിക്കുന്ന ടെണ്ടറുകൾ ഒരു കാരണവശാലും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ടെണ്ടറുകൾ ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിട്ടുള്ള കവറിന് പുറത്ത് റീ-ടെണ്ടർ നമ്പർ 11/2014-15 -20°C ഫ്രീസർ ഒരേണ്ണം & ഫ്രീസർ കം റഫ്രിജറേറ്റർ ഒരേണ്ണം എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം.

[No. 11/2014-15]

No. B. 1565/14.

19th December 2014.

Sealed competitive tenders are invited under “Two Cover System” for the supply of the following mentioned item for the use of Chief Disease Investigation Office, Palode for the year 2014-15.

Name of Item—20°C Freezer—1 Number and Freezer cum Refrigerator—1 Number.

PAC—` 6,00,000.

Price of tender forms:

Original—` 1,260.

Duplicate—` 630.

Last date and time for sale of tender forms—23-1-2015, 4 p. m.

Due date and time for receipt of tenders (Cover A and B)—24-1-2015, 11 a. m.

Date and time of opening of Cover A—24-1-2015, 12 Noon

Date and time of opening of Cover B—24-1-2015, 2.00 p. m.

Date upto which the rates are to be firm for acceptance—31-3-2015.

Designation and Address of the Officer from whom the tender form are to be obtained and to whom the tenders are to be submitted—The Chief Disease Investigation Officer, Chief Disease Investigation Office, Pacha P.O., Palode, Thiruvananthapuram-695 562.

The envelope containing covers A & B for the tender should be addressed to Chief Disease Investigation Officer, Pacha P. O., Palode. Both covers A & B must be separately sealed and placed in a third cover, which should also be sealed and submitted. Intending tenderers may, on application to the Chief Disease Investigation Officer, obtain the requisite tender forms on which tenders should be submitted. Application for the tender form should be accompanied by a cash remittance of ` 1,260 which is the price fixed for a form/set of forms and which is not refundable under any circumstances. The tender forms are not transferable.

Cheques, postage stamps etc., will not be accepted towards the cost of forms, nor will the forms be sent per V.P.P. Late tenders will not be accepted. The tenders will be opened in the presence of such of the tenderers or their authorized representatives who may be present at that time. The envelopes containing the tender should bear the superscription “Re-Tender No. 11/2014-15—1 No. of -20°C Freezer & 1 Number of Freezer cum Refrigerator for CDIO, Palode”. Duplicate tender forms, if required will be issued at ` 630 per copy.

Cover A (Technical Cover) Enclosures

1. Covering letter of the firm/authorized dealer/selling agent with list of items intended to be quoted with clearly shown make, brand, model, catalogue number etc.
2. Relevant literature and original/leaflets/catalogues/brochures of the equipment should accompany the documents.
3. Specification compliance report on the items quoted.
4. ISO/CE/UL certification for the product, if any.
5. Warranty period if any offered, should be clearly mentioned.
6. Preliminary Agreement in Kerala Stamp Paper worth ` 100.
7. List of Institutes that have purchased and are using the equipment with the contact number of users.
8. Valid authorized dealership certificate if applicable.
9. Attested photocopy of existing current agreement certificate of selling agents with manufacturers/ authorized dealers for supply and after sale service of the item.

Note:—Cover B of only those tenderers who satisfy the conditions in Cover A will be opened. The cover B of the rejected tenderers will be returned, without opening, on finalization of purchase procedure. The tenderer has to provide a receipt for the same.

Cover B (Financial Cover) Enclosures

1. Amount inclusive of all standard accessories as quoted in the tender with all taxes quoted in Indian Currency (Rupees). Rate for each Unit/Component of the equipment may also be quoted whenever necessary with total amount inclusive of all taxes. The rates quoted should be f.o.r. destination with the freight prepaid in full.
2. Original tender form duly signed by the authorized signatory.
3. Earnest Money Deposit (EMD) @ 1% of the total cost of the item (s) quoted by means of demand draft drawn in favour of Chief Disease Investigation Officer, Pacha P. O., Palode payable at Thiruvananthapuram.

GENERAL CONDITIONS

1. The rates quoted in Indian rupees should be FOR destination with free delivery, installation and demonstration. It should be inclusive of all taxes, other charges and duties prevailing at the ruling rate, failing which the tender is liable for rejection.
2. The item should be delivered at CDIO, Palode. Despatch rates mentioned by the firms are not acceptable and such offers will be summarily rejected.
3. The rate of each item should be quoted as amount/rate inclusive of taxes. The rates quoted should be in Indian currency and payment will also be in Indian Currency. In case of foreign equipments, the rates are to be quoted in INR.
4. All offers should be fresh and ready stocks with original specification.
5. The supply should be completed within the period specified in the supply order.
6. The Chief Disease Investigation Officer, Palode reserves the right to cancel the tender without assigning any reason thereof.
7. Preference will be given to the products quoted by the manufacturer or their authorized dealer.
8. Full payment will be made by the institute only after the receipt of the item in good condition and its installation. No advance payments will be made.
9. In the event of date of submission or opening of tender, being declared as holiday, the same shall be on the following working day at the same time.
10. There shall not be any overwriting and all correction shall duly be attested by full signature.
11. The firms registered with Stores Purchase Department, Kerala, Small Industries within the State and Small Scale Industries sponsored by NSSIC, New Delhi, should produce attested copy of current registration certificates along with their tender for exemption of Earnest Money Deposit.
12. The Security Deposit furnished by the firms will be released only after satisfactory completion of the warranty period.
13. The sealed tender can be mailed or handed over to the concerned officer in CDIO, Palode during office hours.
14. The only jurisdiction for any dispute regarding the purchase will be at Thiruvananthapuram.

Details of the tender are available with the website of Animal Husbandry Department www.ahd.kerala.gov.in

- 20°C Deep Freezer

Specification:

- The unit have Solid two door freezer with heater.
- Temperature Range: -12°C to -25°C.
- Defrost type: Auto.
- Capacity should be minimum of 1350 L or more.
- It should be integrated controller with Digital temperature display.
- HCFC & CFC free insulation, 3/4 HP compressor and hydrocarbon refrigerant (R404A).
- The unit should have CE mark.

- Access port: 25mm port should be available with the unit.
- Forced air circulation, Adjustable audio/visual alarms, High and low temperature alarms, Door ajar alarm, Remote Alarm Contacts, Door lock, casters, Interior fluorescent lighting should be available with the unit.
- The unit should be able to work in the operating ambient temperature range of 15 to 32 degree centigrade. Magnetic door gasket is preferred.
- Interior and exterior white-plastificated anti-corrosion treated steel
- The unit should be supplied 5 or more shelves
- Exterior Dimension should be less than 1410W x 877D x 1996H (mm).
- Energy Consumption should be less than 12.5 kWh/day.
- Should include an offer for suitable stabilizer.
- Should offer a warranty period of 3 years.

Refrigerator cum Freezer

Specification:

- Solid door with the combination of Freezer and Refrigerator in a Single Unit.
- The unit should have Single cooling system and single integrated controller.
- Temperature range: +1 to +10°C with Auto defrost facility for Refrigerator of Minimum capacity 150 litre or more & Freezer of -18 to -25°C with Manual defrost option of minimum capacity 100 litre or more should be preferred.
- Digital display, Adjustable audio/visual alarms, High and low temperature alarms, Door ajar alarm, Remote Alarm Contacts, Door lock and Reversible door option should be available with the unit.
- HCFC&CFC free insulation, 1/6HP compressor and hydrocarbon refrigerant (R600A).
- Access port: 16mm port should be available with the unit.
- The Unit should have CE mark.
- The unit should be able to work in the operating ambient temperature range of 15 to 32 degree centigrade. Magnetic door gasket is preferred.
- Energy Consumption should be less than 0.95 kWh/day.
- Exterior Dimension W x D x H (mm) should be less than 544 x 604 x 1684.
- Should Include an offer for suitable stabilizer.
- Should offer a warranty period of 3 years.

Special Conditions for Purchase of -20°C Freezer & Freezer Cum Refrigerator

The general conditions for purchase of items mentioned in the tender form shall be followed strictly.

1. The Suppliers are required to quote their offers in the official tender form only.
2. The rates quoted in Indian rupees should be FOR destination with the freight prepaid in full. It should be inclusive of all taxes, other charges and duties prevailing at the ruling rate failing which the tender is liable for rejection. The item should be delivered at CDIO, Palode. Despatch rates mentioned by the firms are not acceptable and such offers will be summarily rejected. Variable price should be avoided.
3. The rate of each item should be quoted as basic price, rate of tax and total amount. The rates quoted should be in Indian currency and payment will also be in Indian currency. In case of foreign equipments, the rates are to be quoted in Indian money also.
4. All offers should be fresh and ready stocks with original specification make date of manufacturing, date of expiry, model etc. The rate quoted should be firm upto 31-3-2015.
5. The supply should be completed within three weeks (period) from the date of supply order.
6. The Chief Disease Investigation Officer, Palode reserves the right to delete any Special conditions concerned with this or to cancel the tender without assigning any reason thereof.

7. The tender rate should be written both in words and figures, all corrections should be attested.
8. The -20°C Freezer and Freezer Cum Refrigerator should be in strict accordance with our specification. If the offered -20°C Freezer and Freezer Cum Refrigerator does not fulfil any of the specifications, this has to be clearly mentioned in the bid. If any of the specifications is omitted in the bid without mentioning it, the offer will be treated as confirming to our specification.
9. Preference will be given to the products quoted by the manufacturer or their authorized dealer. Firms who are not original manufacturers should state clearly the make and address of the manufacturers whose products they are offering and should also furnish the license number of the manufacturer without which the offer will be liable for rejection. If the selling agents have submitted the tender/quotations, they must submit photocopy of their agreement with manufacturers/authorized selling agents certificate (s) to consider their offers.
10. Copy of the updated import license for imported items with authorization letter from their principal/dealership certificate have to be enclosed.
11. Full payment will be made by the institute, after the receipt of -20°C Freezer and Freezer Cum Refrigerator in good condition. No advance payments will be made.
12. The tender form as well as the continuation sheets if any, shall be duly numbered and signed on each page by the tenderer/s. The name of the person authorized by the firm shall be indicated in block letters duly signed with date and official seal of the firm or company. All pages of the tender documents except for printed literature, if any enclosed, shall be signed by the person, signing the tender with official seal of the firm or the company.
13. In the event of date of submission or opening of tender, being declared as holiday, the same shall be on the following working day at the same time.
14. There shall not be any overwriting and all correction shall duly be attested by full signature.
15. The firms registered with Stores Purchase Department, Kerala, Small Industries within the State and Small Scale Industries sponsored by NSSIC, New Delhi, should produce attested copy of current registration certificates along with their tender for exemption of Earnest Money Deposit.
16. The Security Deposit furnished by the firms will be released only after satisfactory completion of the contract.
17. The sealed tender can be mailed or handed over to the concerned officer in CDIO, Palode during office hours.
18. The only jurisdiction for any dispute regarding the purchase will be at Thiruvananthapuram.

Office of the Chief Disease Investigation Officer,
Pacha P. O., Palode,
Thiruvananthapuram.

(Sd.)
Chief Disease Investigation Officer.

ദർശനം പരസ്യം

(1)

[നമ്പർ 25/2014-15]

നമ്പർ ബി-2039/2014.

2014 ഡിസംബർ 20.

2014-15 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ പാലോട് ചീഫ് ഡിസീസ് ഇൻവെസ്റ്റിഗേഷൻ ഓഫീസിലെ ലാബിലേക്ക് ആവശ്യമുള്ള എലൈസാ കിറ്റ്സ് ഓഫ് സോണോട്ടിക് ഇംപോർട്ടൻസ് നൽകുന്നതിന് 'ഇരട്ട കവർ' സമ്പ്രദായത്തിൽ മുദ്രവച്ച മത്സരാധിഷ്ഠിത ടെണ്ടറുകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

അടങ്കൽ തുക—` 2,50,000.

ടെണ്ടർ ഫോറത്തിന്റെ വില:

ഒറിജിനൽ—` 525.

ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ്—` 315.

ടെണ്ടർ ഫോറം വിൽപ്പന അവസാനിക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—14-1-2015, 4 മണി.

ടെണ്ടർ സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതിയും സമയവും—15-1-2015, രാവിലെ 11 മണി.

കവർ (എ) തുറക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—15-1-2015 ഉച്ചയ്ക്ക് 12 മണി.

കവർ (ബി) തുറക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—15-1-2015 ഉച്ചയ്ക്ക് 2 മണി.

നിരക്ക് പ്രാബല്യത്തിലുള്ള തീയതി—31-3-2015.

ടെണ്ടർ ഫോറം ലഭിക്കേണ്ടുന്ന/സമർപ്പിക്കേണ്ടുന്ന ഓഫീസറുടെ ഔദ്യോഗിക പേരും മേൽവിലാസവും—ചീഫ് ഡിസീസ് ഇൻവെസ്റ്റിഗേഷൻ ഓഫീസർ, ചീഫ് ഡിസീസ് ഇൻവെസ്റ്റിഗേഷൻ ഓഫീസ്, പാലോട്, പച്ച പി. ഒ., തിരുവനന്തപുരം-695 562.

ഒന്നാം കവർ (കവർ എ-സാങ്കേതികം)-ൽ താഴെ പറയുന്ന സാധനങ്ങൾ ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിരിക്കണം.

1. പട്ടികപ്രകാരം നൽകാൻ തയ്യാറുള്ള വസ്തുക്കളുടെ സ്പെസിഫിക്കേഷനും അളവും നിരക്ക് ഒഴിവാക്കി വ്യക്തമാക്കിയിരിക്കണം. നിർദ്ദിഷ്ട സ്പെസിഫിക്കേഷൻ മാത്രമേ കാട്ട് ചെയ്യാവൂ. നിർമ്മാണം, ബ്രാൻഡ്, മോഡൽ, കാറ്റലോഗ് നമ്പർ എന്നിവ കൃത്യമായും രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം. ഉപകരണത്തെ സംബന്ധിച്ച ലിറ്ററേച്ചർ, ലീഫ്ലെറ്റ്, കാറ്റലോഗ്, ബ്രോഷർ എന്നിവ കൃത്യമായും ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിരിക്കണം.
2. ടെണ്ടറിൽ പറഞ്ഞിട്ടുള്ള സാധാരണവും പ്രത്യേകവുമായ വാങ്ങൽ സംബന്ധിച്ച എല്ലാ നിബന്ധനകളും പാലിച്ചുകൊള്ളാമെന്ന് ടെണ്ടർ കാട്ട് ചെയ്യുന്ന ആൾ/സ്ഥാപനം രേഖാമൂലം ഉള്ളടക്കം ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
3. ഇന്ത്യ, കേരളം, തിരുവനന്തപുരം എന്നിവിടങ്ങളിൽ ഈ ഉപകരണം ഉപയോഗിക്കുന്ന ഇതര സ്ഥാപനങ്ങളോ ഏജൻസികളോ ഉണ്ടെങ്കിൽ അവരുടെ ടെലഫോൺ നമ്പർ സഹിതമുള്ള വിവരങ്ങൾ ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിരിക്കണം..
4. ഉൽപ്പാദകരോ അംഗീകൃത വ്യാപാരികളോ മാത്രമേ നിരക്ക് കാട്ട് ചെയ്യാവൂ. യഥാർത്ഥ ഉൽപ്പാദകരുടേതല്ലാത്ത ഉപകരണം കാട്ട് ചെയ്യുന്നവർ ആരുടെ ഉപകരണമാണോ കാട്ട് ചെയ്യുന്നത് ആ സ്ഥാപനത്തിന്റെ മേൽവിലാസവും മേക്കുറും വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. വിൽപ്പന ഏജന്റാണ് നിരക്ക് കാട്ട് ചെയ്യുന്നതെങ്കിൽ ഉൽപ്പാദകരുമായുള്ള നിലവിലെ കരാർ സാക്ഷ്യപത്രം/അംഗീകൃത വിൽപ്പന ഏജന്റ്, വിൽപ്പനാനന്തര സേവനം എന്നീ സാക്ഷ്യപത്രങ്ങളും ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിരിക്കണം.
5. ഉള്ളടക്കം ചെയ്യുന്ന രേഖകളെല്ലാം ഒരു ഗസറ്റഡ് ഓഫീസറോ നോട്ടറിയോ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം.
6. 100 നിരക്കിലുള്ള കേരള സ്റ്റാമ്പ് പേപ്പറിൽ തയ്യാക്കിയ പ്രാഥമിക കരാർ ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിരിക്കണം.

രണ്ടാം കവർ (കവർ ബി-സാമ്പത്തികം)-ൽ ചുവടെ ചേർത്തിരിക്കുന്ന സാധനങ്ങൾ ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിരിക്കണം.

1. ഓരോ യൂണിറ്റിന്റേയും ഘടകങ്ങളുടേയും നിരക്കുകൾ പ്രത്യേകം പ്രത്യേകം കാട്ട് ചെയ്തിരിക്കണം. അടിസ്ഥാന വില, നികുതി നിരക്ക്, നികുതി അടക്കം, ആകെ തുക എന്ന തരത്തിൽവേണം നിരക്ക് രേഖപ്പെടുത്താൻ. വാറന്റി പിരീഡിനുശേഷമുള്ള വാർഷിക അറ്റകുറ്റപ്പണി നിരക്ക് കൂടി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം.
2. ഒപ്പിടാൻ ചുമതലപ്പെട്ട യഥാർത്ഥ വ്യക്തി ഒപ്പിട്ട അസ്സൽ ടെണ്ടർ ഫോറം ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിരിക്കണം.
3. കാട്ട് ചെയ്യുന്ന അടിസ്ഥാന വിലയുടെ 1% ഏണസ്റ്റ് മണി ഡെപ്പോസിറ്റായി നൽകേണ്ടതാണ്. ഈ തുക ചീഫ് ഡിസീസ് ഇൻവെസ്റ്റിഗേഷൻ ഓഫീസർ, ചീഫ് ഡിസീസ് ഇൻവെസ്റ്റിഗേഷൻ ഓഫീസ്, പാലോട്, പച്ച പി. ഒ. എന്ന വിലാസത്തിൽ മാറത്തക്കവിധം ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റായി മാത്രം ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിരിക്കണം.

മേൽപ്പറഞ്ഞ രണ്ട് കവറുകളും യഥാവിധി സീൽ ചെയ്ത് മൂന്നാമത് ഒരു കവറിലിട്ട് പ്രസ്തുത കവറും സീൽ ചെയ്ത് വേണം സമർപ്പിക്കുവാൻ. ചുവടെ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന (കവർ എ) പ്രകാരമുള്ള എല്ലാ നിബന്ധനകളും പാലിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ മാത്രമേ രണ്ടാം കവർ (കവർ ബി) തുറന്ന് പരിശോധിക്കുകയുള്ളൂ. തുറക്കാത്ത രണ്ടാം കവറുകൾ (കവർ ബി) അവ നൽകിയവർക്ക് വാങ്ങൽ നടപടികളുടെ പൂർത്തീകരണത്തിനുശേഷം മടക്കി നൽകുന്നതാണ്. അവ കൈപ്പറ്റുമ്പോൾ ടെണ്ടർ സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ള ആൾ രസീത് നൽകേണ്ടതാണ്. നൽകേണ്ട ഉപകരണത്തെ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങളും ടെണ്ടർ ഫോമിനെക്കുറിച്ചുള്ള വിവരങ്ങളും കേരള സർക്കാരിന്റെ ഔദ്യോഗിക വെബ്സൈറ്റായ www.kerala.gov.in-ലും കേരള സംസ്ഥാന മൃഗസംരക്ഷണ വകുപ്പിന്റെ വെബ്സൈറ്റായ www.ahd.kerala.gov.in-ലും നിന്ന് ലഭിക്കുന്നതാണ്. ടെണ്ടർ ഫോറം തപാലിൽ ലഭിക്കണമെന്നുള്ളവർ ടെണ്ടർ ഫോമിന്റെ വിലയും വാറ്റ് നികുതിയും തപാൽ ചാർജ്ജുമടക്കം ` 625 (അറുന്നൂറ്റി ഇരുപത്തിയഞ്ച് മാത്രം) മണിയോർഡർ ആയി ചീഫ് ഡിസീസ് ഇൻവെസ്റ്റിഗേഷൻ ഓഫീസർ, ചീഫ് ഡിസീസ് ഇൻവെസ്റ്റിഗേഷൻ ഓഫീസ്, പാലോട്, പച്ച പി. ഒ. എന്ന വിലാസത്തിൽ അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ചെക്കുകൾ, പോസ്റ്റേജ് സ്റ്റാമ്പ്, ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റ് മുതലായവ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ടെണ്ടർ ഫോമുകൾ നേരിട്ട് ലഭിക്കണമെന്നുള്ളവർ എല്ലാ പ്രവർത്തി ദിവസവും രാവിലെ 10 മണി മുതൽ വൈകിട്ട് 4 മണിവരെ ചീഫ് ഡിസീസ് ഇൻവെസ്റ്റിഗേഷൻ ഓഫീസ്, പാലോട്, പച്ച പി. ഒ. ഓഫീസിൽ നിന്ന് ലഭിക്കുന്നതാണ്. നിശ്ചിത തീയതിക്കുശേഷം ലഭിക്കുന്ന ടെണ്ടറുകൾ ഒരു കാരണവശാലും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ടെണ്ടറുകൾ ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിട്ടുള്ള കവറിന് പുറത്ത് 'ടെണ്ടർ നമ്പർ 25/2014-15 എലൈസാ കിറ്റ്സ് ഓഫ് സോണോട്ടിക് ഇംപോർട്ടൻസ്' എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം.

[No. 25/2014-15]

No. B. 2039/2014.

20th December 2014.

Sealed competitive tenders are invited under “Two Cover System” for the supply of Elisa Kits of Zoonotic Importance for the use of Chief Disease Investigation Office, Palode for the year 2014-15.

The envelope containing covers A & B for the tender should be addressed to Chief Disease Investigation Officer, Pacha P. O., Palode. Both covers A & B must be separately sealed and placed in a third cover, which should also be sealed and submitted. Intending tenderers may on application to the Chief Disease Investigation Officer, obtain the requisite tender forms on which tenders should be submitted. Application for the tender form should be accompanied by a cash remittance of ₹ 525 which is the price fixed for a form/set of forms and which is not refundable under any circumstances. The tender forms are not transferable.

Cheques, Postage Stamps etc. will not be accepted towards the cost of forms, nor will the forms be sent per V. P. P. Late tenders will not be accepted. The tenders will be opened in the presence of such of the tenderers or their authorized representatives who may be present at that time. The envelopes containing the tender should bear the superscription “Tender No. 25/2014-15—Elisa Kits of Zoonotic Importance for CDIO, Palode”. Duplicate tender forms, if required will be issued at ₹ 315 per copy.

Estimate Cost—₹ 2,50,000.

Last date and time for sale of tender forms—14-1-2015, 4 p. m.

Last date and time for receipt of tenders (Cover A and B)—15-1-2015, 11 a. m.

Date and time of opening of Cover A—15-1-2015, 12 noon.

Date and time of opening of Cover B—15-1-2015, 2 p. m.

Date up to which the rates are to be firm for acceptance—31-3-2015.

Designation and Address of the Officer from whom the tender forms are to be obtained and to whom the tenders are to be submitted—The Chief Disease Investigation Officer, Chief Disease Investigation Office, Pacha P. O., Palode, Thiruvananthapuram-695 562.

Cover A (Technical Cover) Enclosures

1. Covering letter of the firm/authorized dealer/selling agent with list of items intended to be quoted with clearly shown make, brand, model, catalogue number etc.
2. Relevant literature and original/leaflets/catalogues/brochures of the Kit should accompany the documents.
3. Specification compliance report on the items quoted.
4. ISO/CE/UL certification for the product, if any.
5. Warranty period, if any offered, should be clearly mentioned.
6. Preliminary Agreement in Kerala Stamp Paper worth ₹ 100.
7. List of Institutes that have purchased and are using the equipment with the contact number of users.
8. Valid authorized dealership certificate if applicable.
9. Attested photocopy of existing current agreement certificate of selling agents with manufacturers/ authorized dealers for supply and after sale service of the item.

Note:—Cover B of only those tenderers who satisfy the conditions in Cover A will be opened. The cover B of the rejected tenderers will be returned, without opening, on finalization of purchase procedure. The tenderer has to provide a receipt for the same.

Cover B (Financial Cover) Enclosures

1. Amount inclusive of all standard accessories as quoted in the tender with all taxes quoted in Indian Currency (Rupees). Rate for each Unit/Component of the equipment may also be quoted whenever necessary with total amount inclusive of all taxes. The rates quoted should be FOR destination with the freight prepaid in full.

2. Original tender form duly signed by the authorized signatory.
3. Earnest Money Deposit (EMD) @ 1% of the total cost of the item(s) quoted by means of demand draft drawn in favour of The Chief Disease Investigation Officer, Pacha P. O., Palode payable at Thiruvananthapuram.

GENERAL CONDITIONS

1. The rates quoted in Indian rupees should be FOR destination with free delivery, installation and demonstration. It should be inclusive of all taxes, other charges and duties prevailing at the ruling rate, failing which the tender is liable for rejection.
2. The item should be delivered at CDIO, Palode. Despatch rates mentioned by the firms are not acceptable and such offers will be summarily rejected.
3. The rate of each item should be quoted as amount/rate inclusive of taxes. The rates quoted should be in Indian currency and payment will also be in Indian currency. In case of foreign equipments, the rates are to be quoted in INR.
4. All offers should be fresh and ready stocks with original specification. A minimum self life of 6 months on the date of supply is must.
5. The supply should be completed within the period specified in the supply order.
6. The Chief Disease Investigation Officer, Palode reserves the right to cancel the tender without assigning any reason thereof.
7. Preference will be given to the products quoted by the manufacturer or their authorized dealer.
8. Full payment will be made by the institute only after the receipt of the item in good condition and its installation. No advance payments will be made.
9. In the event of date of submission or opening of tender, being declared as holiday, the same shall be on the following working day at the same time.
10. There shall not be any overwriting and all correction shall duly be attested by full signature.
11. The firms registered with Stores Purchase Department, Kerala, Small Industries within the State and Small Scale Industries sponsored by NSSIC, New Delhi, should produce attested copy of current registration certificates along with their tender for exemption of Earnest Money Deposit.
12. The Security Deposit furnished by the firms will be released only after satisfactory completion of the warranty period.
13. The sealed tender can be mailed or handed over to the concerned Officer in CDIO, Palode during office hours.
14. The only jurisdiction for any dispute regarding the purchase will be at Thiruvananthapuram.

Details of the tender are available with the website of Animal Husbandry Department www.ahd.kerala.gov.in

Special Conditions for Purchase of Elisa Kits of Zoonotic Importance

The general conditions for purchase of items mentioned in the tender form shall be followed strictly.

1. The Suppliers are required to quote their offers in the official tender form only.
2. The rates quoted in Indian rupees should be FOR destination with the freight prepaid in full. It should be inclusive of all taxes, other charges and duties prevailing at the ruling rate failing which the tender is liable for rejection. The item should be delivered at CDIO, Palode. Despatch rates mentioned by the firms are not acceptable and such offers will be summarily rejected. Variable price should be avoided.
3. The rate of each item should be quoted as basic price, rate of tax and total amount. The rates quoted should be in Indian currency and payment will also be in Indian currency. In case of foreign equipments, the rates are to be quoted in Indian money also.

4. All offers should be fresh and ready stocks with original specification make date of manufacturing, date of expiry, model etc. The rate quoted should be firm upto 31-3-2015.
5. The supply should be completed within three weeks (period) from the date of supply order.
6. The Chief Disease Investigation Officer, Palode reserves the right to delete any Special conditions concerned with this or to cancel the tender without assigning any reason thereof.
7. The tender rate should be written both in words and figures, all corrections should be attested.
8. The Elisa Kits of Zoonotic Importance should be in strict accordance with our specification. If the offered Elisa Kits of Zoonotic Importance does not fulfill any of the specifications, this has to be clearly mentioned in the bid. If any of the specifications is omitted in the bid without mentioning it, the offer will be treated as confirming to our specification.
9. Preference will be given to the products quoted by the manufacturer or their authorized dealer. Firms who are not original manufacturers should state clearly the make and address of the manufacturers whose products they are offering and should also furnish the license number of the manufacturer without which the offer will be liable for rejection. If the selling agents have submitted the tender/quotations, they must submit photocopy of their agreement with manufacturers/authorized selling agents certificate (s) to consider their offers.
10. Copy of the updated import license for imported items with authorization letter from their principal/dealership certificate have to be enclosed.
11. Full payment will be made by the institute, after the receipt of Elisa Kits of Zoonotic Importance in good condition. No advance payments will be made.
12. The tender form as well as the continuation sheets if any, shall be duly numbered and signed on each page by the tenderers. The name of the person authorized by the firm shall be indicated in block letters duly signed with date and official seal of the firm or company. All pages of the tender documents except for printed literature, if any enclosed, shall be signed by the person, signing the tender with official seal of the firm or the company.
13. In the event of date of submission or opening of tender, being declared as holiday, the same shall be on the following working day at the same time.
14. There shall not be any overwriting and all correction shall duly be attested by full signature.
15. The firms registered with Stores Purchase Department, Kerala, Small Industries within the State and Small Scale Industries sponsored by NSSIC, New Delhi, should produce attested copy of current registration certificates along with their tender for exemption of Earnest Money Deposit.
16. The Security Deposit furnished by the firms will be released only after satisfactory completion of the contract.
17. The sealed tender can be mailed or handed over to the concerned officer in CDIO, Palode during office hours.
18. The only jurisdiction for any dispute regarding the purchase will be at Thiruvananthapuram.

Specifications for Canine Surveillance Kit

<i>Name of Kit</i>	<i>Type of test</i>	<i>Specifications</i>	<i>Quantity</i>
Leptospira antibody detection Kit	Elisa	<ul style="list-style-type: none"> • IgG detection • For canine sera • Strip format • Mutli serovar preferred 	2 plates (96 × 2)
Brucella canis detection Kit	Immunocomb/Lateral flow	<ul style="list-style-type: none"> • Antibody detection • For canine sera 	120 test
Leishmanias detection	Elisa	<ul style="list-style-type: none"> • Antibody detection • For canine sera • IgG kit • Strip format 	2 plates (96 × 2)

[നമ്പർ 26/2014-15]

നമ്പർ ബി-2145/2014.

2014 ഡിസംബർ 20.

2014-15 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ പാലോട് ചീഫ് ഡിസീസ് ഇൻവെസ്റ്റിഗേഷൻ ഓഫീസിലെ വിവിധ ലാബുകളിലേക്ക് ആവശ്യമുള്ള സൺട്രി ഐറ്റംസ് നൽകുന്നതിനായി മുദ്രവച്ച മത്സരാധിഷ്ഠിത ദർഘാസുകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

അടങ്കൽ തുക—` 7,50,000.

ദർഘാസുകൾ ദർഘാസ് നമ്പർ “26/2014-15 സൺട്രി ആർട്ടിക്കിൾസ്” എന്ന് കവറിന് പുറത്ത് രേഖപ്പെടുത്തി ചീഫ് ഡിസീസ് ഇൻവെസ്റ്റിഗേഷൻ ഓഫീസർ, പാലോട്, പച്ച പി. ഒ., തിരുവനന്തപുരം, കേരളം, പിൻ-695 562 എന്ന വിലാസത്തിൽ വേണം സമർപ്പിക്കുവാൻ. ദർഘാസുകൾ സമർപ്പിക്കേണ്ട അവസാന തീയതി 15-1-2015 രാവിലെ 11 മണിവരെ. ദർഘാസുകൾ 15-1-2015 രാവിലെ 11.30-ന് ദർഘാസ് നൽകിയവരുടേയോ അവർ ചുമതലപ്പെടുത്തിയവരുടേയോ സാന്നിധ്യത്തിൽ തുറന്ന് പരിശോധിക്കുന്നതാണ്.

നിർദ്ദിഷ്ട ദർഘാസുകൾ ലഭിക്കുന്നതിന് ചീഫ് ഡിസീസ് ഇൻവെസ്റ്റിഗേഷൻ ഓഫീസർ, പാലോട്, പച്ച പി. ഒ., തിരുവനന്തപുരം, കേരളം, പിൻ-695 562 എന്ന വിലാസത്തിൽ ബന്ധപ്പെടേണ്ടതാണ്. നിർദ്ദിഷ്ട രൂപത്തിലുള്ള ദർഘാസുകളിൽ മാത്രമേ ദർഘാസുകൾ സമർപ്പിക്കുവാൻ പാടുള്ളൂ. ദർഘാസുകൾ ലഭിക്കുന്നതിന് അപേക്ഷയോടൊപ്പം ` 1,500 (ഒന്നിന്റെ വില) അതിന്റെ വാറ്റ് പ്രകാരമുള്ള നികുതിയും നൽകേണ്ടതാണ്. പ്രസ്തുത തുക തിരികെ ലഭിക്കുന്നതല്ല. ദർഘാസുകൾ കൈമാറാൻ പാടുള്ളതല്ല. ദർഘാസുകൾ തപാലിൽ ലഭിക്കണമെന്നുള്ളവർ ` 1,675 ദർഘാസ് വില, വാറ്റ് നികുതി, തപാൽ ചാർജ്ജ് ഇനങ്ങളിലായി മണിയോർഡർ അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ദർഘാസുകളുടെ വിൽപ്പന 14-1-2015 വൈകുന്നേരം 4 മണിക്ക് അവസാനിക്കുന്നതാണ്. ദർഘാസുകളുടെ വില ചെക്കായോ, പോസ്റ്റൽ ഓർഡറായോ, ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റായോ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ദർഘാസുകളുടെ പകർപ്പ് ആവശ്യമുള്ളവർ ` 800 + വാറ്റ് നികുതിയും അടച്ചാൽ ലഭിക്കുന്നതാണ്. ദർഘാസുകൾ സംബന്ധിച്ചുള്ള കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ എല്ലാ പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിലും ഓഫീസ് സമയത്ത് ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നും അറിയാവുന്നതാണ്.

ടെണ്ടറിനോടൊപ്പം താഴെപ്പറയുന്ന സാധനങ്ങൾ ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിരിക്കണം.

1. പട്ടികപ്രകാരം നൽകാൻ തയ്യാറുള്ള വസ്തുക്കളുടെ സ്പെസിഫിക്കേഷനും അളവും നിരക്ക് ഒഴിവാക്കി വ്യക്തമാക്കിയിരിക്കണം. നിർദ്ദിഷ്ട സ്പെസിഫിക്കേഷൻ മാത്രമേ കാട്ട് ചെയ്യാവൂ. നിർമ്മാണം, ബ്രാൻഡ്, മോഡൽ, കാറ്റലോഗ് നമ്പർ എന്നിവ കൃത്യമായും രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം. ഉപകരണത്തെ സംബന്ധിച്ച ലിറ്ററേച്ചർ, ലീഫ്ലെറ്റ്, കാറ്റലോഗ്, ബ്രോഷർ എന്നിവ കൃത്യമായും ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിരിക്കണം.
2. ടെണ്ടറിൽ പറഞ്ഞിട്ടുള്ള സാധാരണവും പ്രത്യേകവുമായ വാങ്ങൽ സംബന്ധിച്ച എല്ലാ നിബന്ധനകളും പാലിച്ചുകൊള്ളാമെന്ന് ടെണ്ടർ കാട്ട് ചെയ്യുന്ന ആൾ/സ്ഥാപനം രേഖാമൂലം ഉള്ളടക്കം ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
3. ഇന്ത്യ, കേരളം, തിരുവനന്തപുരം എന്നിവിടങ്ങളിൽ ഈ ഉപകരണം ഉപയോഗിക്കുന്ന ഇതര സ്ഥാപനങ്ങളോ ഏജൻസികളോ ഉണ്ടെങ്കിൽ അവരുടെ ടെലഫോൺ നമ്പർ സഹിതമുള്ള വിവരങ്ങൾ ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിരിക്കണം.
4. ഉൽപ്പാദകരോ അംഗീകൃത വ്യാപാരികളോ മാത്രമേ നിരക്ക് കാട്ട് ചെയ്യാവൂ. യഥാർത്ഥ ഉൽപ്പാദകരുടേതല്ലാത്ത ഉപകരണം കാട്ട് ചെയ്യുന്നവർ ആരുടെ ഉപകരണമാണോ കാട്ട് ചെയ്യുന്നത് ആ സ്ഥാപനത്തിന്റെ മേൽവിലാസവും മേക്കും വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. വിൽപ്പന ഏജന്റാണ് നിരക്ക് കാട്ട് ചെയ്യുന്നതെങ്കിൽ ഉൽപ്പാദകരുമായുള്ള നിലവിലെ കരാർ സാക്ഷ്യപത്രം/അംഗീകൃത വിൽപ്പന ഏജന്റ്, വിൽപ്പനാനന്തര സേവനം എന്നീ സാക്ഷ്യപത്രങ്ങളും ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിരിക്കണം.
5. ഉള്ളടക്കം ചെയ്യുന്ന രേഖകളെല്ലാം ഒരു ഗസറ്റഡ് ഓഫീസറോ നോട്ടറിയോ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം.
6. ഓരോ യൂണിറ്റിന്റേയും ഘടകങ്ങളുടേയും നിരക്കുകൾ പ്രത്യേകം പ്രത്യേകം കാട്ട് ചെയ്തിരിക്കണം. അടിസ്ഥാന വില, നികുതി നിരക്ക്, നികുതി അടക്കം, ആകെ തുക എന്ന തരത്തിൽവേണം നിരക്ക് രേഖപ്പെടുത്താൻ. വാറന്റി പിരീഡിന് ശേഷമുള്ള വാർഷിക അറ്റകുറ്റപ്പണി നിരക്ക് കൂടി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം.
7. ഒപ്പിടാൻ ചുമതലപ്പെട്ട യഥാർത്ഥ വ്യക്തി ഒപ്പിട്ട അസ്സൽ ടെണ്ടർ ഫോറം ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിരിക്കണം.
8. ` 100 നിരക്കിലുള്ള കേരള സ്റ്റാമ്പ് പേപ്പറിൽ തയ്യാക്കിയ പ്രാഥമിക കരാർ ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിരിക്കണം.
9. കാട്ട് ചെയ്യുന്ന അടിസ്ഥാന വിലയുടെ 1% ഏണസ്റ്റ് മണി ഡെപ്പോസിറ്റായി നൽകേണ്ടതാണ്. ഈ തുക ചീഫ് ഡിസീസ് ഇൻവെസ്റ്റിഗേഷൻ ഓഫീസർ, ചീഫ് ഡിസീസ് ഇൻവെസ്റ്റിഗേഷൻ ഓഫീസ്, പാലോട്, പച്ച പി. ഒ. എന്ന വിലാസത്തിൽ മാറത്തക്കവിധം ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റായി മാത്രം ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിരിക്കണം.

[No. 26/2014-2015]

No. B. 2145/2014.

20th December 2014.

Sealed competitive tenders are invited for the supply of Sundry Articles for the use of Different Laboratories in Chief Disease Investigation Office, Palode for the year 2014-15.

Estimate Cost—` 7,50,000.

The tender should superscribed “Tender No. 26/2014-15 Sundry Articles” and should be addressed to the Chief Disease Investigation Officer, Pacha P. O., Palode, Pin-695 562, Thiruvananthapuram District, Kerala. Last date for the receipt of the tender is 15-1-2015 at 11 a. m. Late tender will not be accepted. The tenders will be opened at 11.30 a. m. on 15-1-2015 in the presence of the tenderers or their authorised representatives who may be present at the time.

Intending tenderers can apply to the Chief Disease Investigation Officer, Pacha P. O., Palode, Pin-695 562, Thiruvananthapuram District for the prescribed tender form on which the tenders are to be submitted. Application for the tender are should be accompanied by a cash remittance of ` 1,500 + VAT (5%) which is the price fixed for a set of tender form and which is not refundable. The tender forms are not transferable. Those who wish to get tender form by post may send ` 1,675. Money order which include cost taxes, postal charges etc. Sale of tender forms will be closed at 4 p. m. on 14-1-2015. Cheques, Postage Stamps, Demand Draft etc. will not be accepted towards the cost of forms not will the forms be sent as V. P. P. Duplicate form if required will be issued @ ` 800 + VAT (5%). Details of the tenders can be had from this office on all working days.

Following Enclosures should be attached with the Tender

1. Covering letter of the firm/authorized dealer/selling agent with list of items intended to be quoted with clearly shown make, brand, model, catalogue number etc.
2. Relevant literature and original/leaflets/catalogues/brochures of the equipment should accompany the documents.
3. Specification compliance report on the items quoted.
4. ISO/CE/UL certification for the product, if any.
5. Warranty period, if any offered, should be clearly mentioned.
6. Preliminary Agreement in Kerala Stamp Paper worth ` 100.
7. List of Institutes that have purchased and are using the equipment with the contact number of users.
8. Valid authorized dealership certificate if applicable.
9. Attested photocopy of existing current agreement certificate of selling agents with manufacturers/authorized dealers for supply and after sale service of the item.
10. Amount inclusive of all standard accessories as quoted in the tender with all taxes quoted in Indian Currency (Rupees). Rate for each Unit/Component of the equipment may also be quoted whenever necessary with total amount inclusive of all taxes. The rates quoted should be FOR destination with the freight prepaid in full.
11. Original tender form duly signed by the authorized signatory.
12. Earnest Money Deposit (EMD) @ 1% of the total cost of the item(s) quoted by means of demand draft drawn in favour of Chief Disease Investigation Officer, Pacha P. O., Palode payable at Thiruvananthapuram.

GENERAL CONDITIONS

1. The rates quoted in Indian rupees should be FOR destination with free delivery, installation and demonstration. It should be inclusive of all taxes, other charges and duties prevailing at the ruling rate, failing which the tender is liable for rejection.
2. The item should be delivered at CDIO, Palode. Despatch rates mentioned by the firms are not acceptable and such offers will be summarily rejected.
3. The rate of each item should be quoted as amount/rate inclusive of taxes. The rates quoted should be in Indian currency and payment will also be in Indian currency. In case of foreign equipments, the rates are to be quoted in INR.

4. All offers should be fresh and ready stocks with original specification.
5. The supply should be completed within the period specified in the supply order.
6. The Chief Disease Investigation Officer, Palode reserves the right to cancel the tender without assigning any reason thereof.
7. Preference will be given to the products quoted by the manufacturer or their authorized dealer.
8. Full payment will be made by the institute only after the receipt of the item in good condition and its installation. No advance payments will be made.
9. In the event of date of submission or opening of tender, being declared as holiday, the same shall be on the following working day at the same time.
10. There shall not be any overwriting and all correction shall duly be attested by full signature.
11. The firms registered with Stores Purchase Department, Kerala, Small Industries within the State and Small Scale Industries sponsored by NSSIC, New Delhi, should produce attested copy of current registration certificates along with their tender for exemption of Earnest Money Deposit.
12. The Security Deposit furnished by the firms will be released only after satisfactory completion of the warranty period.
13. The sealed tender can be mailed or handed over to the concerned Officer in CDIO, Palode during office hours.
14. The only jurisdiction for any dispute regarding the purchase will be at Thiruvananthapuram.

Details of the tender are available with the website of Animal Husbandry Department : www.ahd.kerala.gov.in

Special Conditions for Purchase of Sundry Articles

The general conditions for purchase of items mentioned in the tender form shall be followed strictly.

1. The Suppliers are required to quote their offers in the official tender form only.
2. The rates quoted in Indian rupees should be FOR destination with the freight prepaid in full. It should be inclusive of all taxes, other charges and duties prevailing at the ruling rate failing which the tender is liable for rejection. The item should be delivered at CDIO, Palode. Despatch rates mentioned by the firms are not acceptable and such offers will be summarily rejected. Variable price should be avoided.
3. The rate of each item should be quoted as basic price, rate of tax and total amount. The rates quoted should be in Indian currency and payment will also be in Indian currency. In case of foreign equipments, the rates are to be quoted in Indian money also.
4. All offers should be fresh and ready stocks with original specification make date of manufacturing, date of expiry, model etc. The rate quoted should be firm up to 31-3-2015.
5. The supply should be completed within three weeks (period) from the date of supply order.
6. The Chief Disease Investigation Officer, Palode reserves the right to delete any Special conditions concerned with this or to cancel the tender without assigning any reason thereof.
7. The tender rate should be written both in words and figures, all corrections should be attested.
8. The Sundry articles should be in strict accordance with our specification. If the offered Sundry articles does not fulfill any of the specifications, this has to be clearly mentioned in the bid. If any of the specifications is omitted in the bid without mentioning it, the offer will be treated as confirming to our specification.
9. Preference will be given to the products quoted by the manufacturer or their authorized dealer. Firms who are not original manufacturers should state clearly the make and address of the manufacturers whose products they are offering and should also furnish the license number of the manufacturer without which the offer will be liable for rejection. If the selling agents have submitted the tender/quotations, they must submit photocopy of their agreement with manufacturers/authorized selling agents certificate(s) to consider their offers.

10. Copy of the updated import license for imported items with authorization letter from their principal/dealership certificate have to be enclosed.
11. Full payment will be made by the institute, after the receipt of Sundry articles in good condition. No advance payments will be made.
12. The tender form as well as the continuation sheets if any, shall be duly numbered and signed on each page by the tenderer/s. The name of the person authorized by the firm shall be indicated in block letters duly signed with date and official seal of the firm or company. All pages of the tender documents except for printed literature, if any enclosed, shall be signed by the person, signing the tender with official seal of the firm or the company.
13. In the event of date of submission or opening of tender, being declared as holiday, the same shall be on the following working day at the same time.
14. There shall not be any overwriting and all correction shall duly be attested by full signature.
15. The firms registered with Stores Purchase Department, Kerala, Small Industries within the State and Small Scale Industries sponsored by NSSIC, New Delhi, should produce attested copy of current registration certificates along with their tender for exemption of Earnest Money Deposit.
16. The Security Deposit furnished by the firms will be released only after satisfactory completion of the contract.
17. The sealed tender can be mailed or handed over to the concerned Officer in CDIO, Palode during office hours.
18. The only jurisdiction for any dispute regarding the purchase will be at Thiruvananthapuram.

List of Sundry Items-2014

<i>Sl. No.</i>	<i>Item</i>	<i>Unit</i>	<i>Quantity</i>
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Chloroxylenol disinfectant Solution	1 lit.	250
2	Cleaning lotion	500 ml	100
3	Duster (Towel)		200
4	Mope		20
5	Soap (liquid)	500 ml × 100	100
6	Soap Powder	5 Kg	5
7	Bathroom brush	10	10
8	Bathroom cleaner (Domex)	25 Nos.	25
9	Broom for outdoor	10	10
10	Broom for indoor	10	10
11	Hand Sanitizer	500 ml × 150	150
12	Sticker		
	Large	100 × 50 Pkt.	50
	Medium	100 × 5	50
	Small	100 × 50 Pkt.	50
13	Detergent Powder 1 Kg.	1 Kg	25
14	Bar Soap (lifeboy)	25	25
15	Test tube cleaning brush	12	12

16	Absorbant cotton	500gm	27
17	Aluminium foil	Roll	25
18	Apron	Disposable, LDPE/HDPE, ISO Certified, min	1000
19	Apron Large	Disposable, full hand with pockets, pkt	12
20	Autoclavable bags for waste		500
21	Biohazard container bedal box		5
22	Bowie and dick test pack	Chemical indicator for steam sterilisation	1
23	Burette stand		1
24	Cellotape small		1
25	Collection vial, non sterile	10 ml	500
26	Collection vials	50 ml, sterile	100
27	Cotton non-absorbant		29
28	Cover slips		100
29	Cryobox (VBX-50)		30
30	Cuvette Rack	20 cuvette	1
31	Disposable gloves Surgical, non sterile	small	1000
32	Disposable gloves Surgical, non sterile	medium	1000
33	Disposable sterile bottles-100ml	Graduated, gamma sterilised	50
34	Disposible latex gloves-Medium	5 pairs	200
35	Disposible latex gloves-small		200
36	Dneasy Blood and Tissue kit (250)		2
37	Dry heat indicator strips (15mm)		250
38	ELISA plates NUNC IMMUNO plate (Thermoscientific F96 maxisorp Cat)	60 plates/box	15
39	Eppendorf vials	2ml	1000
40	Face mask	3 ply, Disposable	500
41	Filter paper		12
42	Foot cover	Disposable, medium size	500
43	Full arm gloves	Disposable, Latex,15-18 inch	1000
44	Marker pen	Red	5
45	Marker pen	Blue	2
46	Microslides	Pkt. of 50	250
47	Microscope slide tray	TARSON 481050	10
48	Metal slide holder	25 nos.	10
49	Needle Disposable	18G	3000

50	Needle Disposable	20G	1000
51	Nitrile gloves	Small	2200
52	Parafilm		2
53	Pasteur pipette	Disposable	3000
54	Pasteur pipettes	with drop volume 25ul; total volume 1ml	500
55	PCR tube Workstation	Alphanumeric grid marking, 8 × 12 places, for 1.5ml tubes, polypropylene	3
56	PCR tubes	2ml	4000
57	Petridish	100 × 17mm	20
58	Petridish	80 × 17mm	10
59	Petridish- 100 × 15mm	Borosilicate glass 3.3, hydrolytical class I, with USP standards	50
60	Pipette tip boxes	1000ml	20
61	Pipette tip boxes	200ml	5
62	Pipette tip boxes	10 ml	3
63	Pipette tips	1000ml	1000
64	Pipette tips	200-300 ml	1500
65	Pipette tips	10ml	500
66	Plastic bucket with lid	5 L	1
67	Porcelain basin	95mm	2
68	Porcelain tiles	100mm × 100ml	1
69	Scissors small 6"		6
70	Screw tubes with flat bottom-5ml	Autoclavable, 1mm thick wall	100
71	Serum vials		5000
72	Shoe cover		1000
73	Slide box	To hold 10	5
74	Slide box	To hold 100	2
75	Slide box	To hold 25	10
76	Slide mailer		50
77	Slide mailer (doble)		100
78	Slide rack-metal-for sta		10
79	Steel kidney tray 8"		5
80	Sterile cotton swabs in screw capped tubes	75mm × 12mm; polypropylene tubes, individually packed	100
81	Sterile cotton swabs with wooden stick	Gamma sterilised; individually packed	500
82	Sticker lable-large		5
83	Storage box (eppendorf tubes)	10 × 10	30

84	Syringe Disposable	2 ml	500
85	Syringe Disposable	10 ml	1000
86	Syringe Disposable	5ml	500
87	Graduated, eppendorf or like	15ml	100
88	Test tube holder		12
89	Test tube stand	For 12 test tubes	5
90	Test tubes with rim 12 × 100 mm	Suitable for heating, low expansion borosilicate	100
91	Test tubes with rim 15 × 150 mml	Suitable for heating, low expansion borosilicate	20
92	Thermoscientific finn pipette F1 (100-1000MI)		10
93	Thumb forceps 8"		4
94	Tissue homogeniser	Grinded vessel with serrated pipette	2
95	Tissue paper	Roll	27
96	Tough spots	Round assorted colours, ½"	10
		Pkts of 1000	
	Tough spots	Round assorted colours, 3/8" pkts of 1000	10
97	Vacutanier tubes BD, with clot	6ml	3000
98	Vacutanier tubes BD, with EDTA	6ml	500
99	Vials-screw capped plastic	10ml	1000
100	Wide mouthed bottle	50 ml	100

(3)

[നമ്പർ 27/2014-15]

നമ്പർ ബി-2144/2014.

2014 ഡിസംബർ 20.

2014-15 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ പാലോട് ചീഫ് ഡിസീസ് ഇൻവെസ്റ്റിഗേഷൻ ഓഫീസിലെ വിവിധ ലാബുകളിലേക്ക് ആവശ്യമുള്ള കെമിക്കൽസ് നൽകുന്നതിനായി മുദ്രവച്ച മത്സരാധിഷ്ഠിത ടെണ്ടറുകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

അടങ്കൽ തുക—` 4,00,000.

ദർഘാസുകൾ “ദർഘാസ് നമ്പർ 27/2014-15 കെമിക്കൽസ്” എന്ന് കവറിന് പുറത്ത് രേഖപ്പെടുത്തി ചീഫ് ഡിസീസ് ഇൻവെസ്റ്റിഗേഷൻ ഓഫീസർ, പാലോട്, പച്ച പി. ഒ., തിരുവനന്തപുരം, കേരളം, പിൻ-695 562 എന്ന വിലാസത്തിൽ വേണം സമർപ്പിക്കുവാൻ. ദർഘാസുകൾ സമർപ്പിക്കേണ്ട അവസാന തീയതി 15-1-2015 രാവിലെ 11 മണി. ദർഘാസുകൾ 15-1-2015 ഉച്ചയ്ക്കുശേഷം 2 മണിക്ക് ദർഘാസ് നൽകിയവരുടേയോ അവർ ചുമതലപ്പെടുത്തിയവരുടേയോ സാന്നിധ്യത്തിൽ തുറന്ന് പരിശോധിക്കുന്നതാണ്.

നിർദ്ദിഷ്ട ദർഘാസുകൾ ലഭിക്കുന്നതിന് ചീഫ് ഡിസീസ് ഇൻവെസ്റ്റിഗേഷൻ ഓഫീസർ, പാലോട്, പച്ച പി. ഒ., തിരുവനന്തപുരം, കേരളം, പിൻ-695 562 എന്ന വിലാസത്തിൽ ബന്ധപ്പെടേണ്ടതാണ്. നിർദ്ദിഷ്ട രൂപത്തിലുള്ള ദർഘാസുകളിൽ മാത്രമേ ദർഘാസുകൾ സമർപ്പിക്കുവാൻ പാടുള്ളൂ. ദർഘാസുകൾ ലഭിക്കുന്നതിന് അപേക്ഷയോടൊപ്പം ` 800 (ഒന്നിന്റെ വില)-ം അതിന്റെ വാറ്റ് പ്രകാരമുള്ള നികുതിയും നൽകേണ്ടതാണ്. പ്രസ്തുത തുക തിരികെ ലഭിക്കുന്നതല്ല. ദർഘാസുകൾ കൈമാറാൻ പാടുള്ളതല്ല. ദർഘാസുകൾ തപാലിൽ ലഭിക്കണമെന്നുള്ളവർ ` 940 ദർഘാസ് വില, വാറ്റ് നികുതി, തപാൽ ചാർജ്ജ് ഇനങ്ങളിലായി മണിയോർഡർ അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ദർഘാസുകളുടെ വിൽപ്പന 14-1-2015 വൈകുന്നേരം 4 മണിക്ക് അവസാനിക്കുന്നതാണ്. ദർഘാസുകളുടെ വില ചെക്കായോ പോസ്റ്റൽ ഓർഡറായോ ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റായോ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ദർഘാസുകളുടെ പകർപ്പ് ആവശ്യമുള്ളവർക്ക് ` 400-ം വാറ്റ് നികുതിയും അടച്ചാൽ ലഭിക്കുന്നതാണ്. ദർഘാസുകൾ സംബന്ധിച്ചുള്ള കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ എല്ലാ പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിലും ഓഫീസ് സമയത്ത് ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നും അറിയാവുന്നതാണ്.

ടെണ്ടറിനോടൊപ്പം താഴെപ്പറയുന്ന സാധനങ്ങൾ ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിരിക്കണം.

1. പട്ടികപ്രകാരം നൽകാൻ തയ്യാറുള്ള വസ്തുക്കളുടെ സ്പെസിഫിക്കേഷനും അളവും നിരക്ക് ഒഴിവാക്കി വ്യക്തമാക്കിയിരിക്കണം. നിർദ്ദിഷ്ട സ്പെസിഫിക്കേഷൻ മാത്രമേ കാട്ട് ചെയ്യാവൂ. നിർമ്മാണം, ബ്രാൻഡ്, മോഡൽ, കാറ്റലോഗ് നമ്പർ എന്നിവ കൃത്യമായും രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം. ഉപകരണത്തെ സംബന്ധിച്ച ലിറ്ററേച്ചർ, ലീഫ്ലെറ്റ്, കാറ്റലോഗ്, ബ്രോഷർ എന്നിവ കൃത്യമായും ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിരിക്കണം.
2. ടെണ്ടറിൽ പറഞ്ഞിട്ടുള്ള സാധാരണവും പ്രത്യേകവുമായ വാങ്ങൽ സംബന്ധിച്ച എല്ലാ നിബന്ധനകളും പാലിച്ചുകൊള്ളാമെന്ന് ടെണ്ടർ കാട്ട് ചെയ്യുന്ന ആൾ/സ്ഥാപനം രേഖാമൂലം ഉള്ളടക്കം ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
3. ഇന്ത്യ, കേരളം, തിരുവനന്തപുരം എന്നിവിടങ്ങളിൽ ഈ ഉപകരണം ഉപയോഗിക്കുന്ന ഇതര സ്ഥാപനങ്ങളോ ഏജൻസികളോ ഉണ്ടെങ്കിൽ അവരുടെ ടെലഫോൺ നമ്പർ സഹിതമുള്ള വിവരങ്ങൾ ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിരിക്കണം.
4. ഉൽപ്പാദകരോ അംഗീകൃത വ്യാപാരികളോ മാത്രമേ നിരക്ക് കാട്ട് ചെയ്യാവൂ. യഥാർത്ഥ ഉൽപ്പാദകരുടേതല്ലാത്ത ഉപകരണം കാട്ട് ചെയ്യുന്നവർ ആരുടെ ഉപകരണമാണോ കാട്ട് ചെയ്യുന്നത് ആ സ്ഥാപനത്തിന്റെ മേൽവിലാസവും മേക്കും വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. വിൽപ്പന ഏജന്റാണ് നിരക്ക് കാട്ട് ചെയ്യുന്നതെങ്കിൽ ഉൽപ്പാദകരുമായുള്ള നിലവിലെ കരാർ സാക്ഷ്യപത്രം/അംഗീകൃത വിൽപ്പന ഏജന്റ്, വിൽപ്പനാനന്തര സേവനം എന്നീ സാക്ഷ്യപത്രങ്ങളും ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിരിക്കണം.
5. ഉള്ളടക്കം ചെയ്യുന്ന രേഖകളെല്ലാം ഒരു ഗസറ്റഡ് ഓഫീസറോ നോട്ടറിയോ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം.
6. ഓരോ യൂണിറ്റിന്റേയും ഘടകങ്ങളുടേയും നിരക്കുകൾ പ്രത്യേകം പ്രത്യേകം കാട്ട് ചെയ്തിരിക്കണം. അടിസ്ഥാന വില, നികുതി നിരക്ക്, നികുതി അടക്കം ആകെ തുക എന്ന തരത്തിൽവേണം നിരക്ക് രേഖപ്പെടുത്താൻ. വാറന്റി പിരീഡിന് ശേഷമുള്ള വാർഷിക അറ്റകുറ്റപ്പണി നിരക്ക് കൂടി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം.
7. ഒപ്പിടാൻ ചുമതലപ്പെട്ട യഥാർത്ഥ വ്യക്തി ഒപ്പിട്ട അസ്സൽ ടെണ്ടർ ഫോറം ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിരിക്കണം.
8. ` 100 നിരക്കിലുള്ള കേരള സ്റ്റാമ്പ് പേപ്പറിൽ തയ്യാക്കിയ പ്രാഥമിക കരാർ ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിരിക്കണം.
9. കാട്ട് ചെയ്യുന്ന അടിസ്ഥാന വിലയുടെ 1% ഏണസ്റ്റ് മണി ഡെപ്പോസിറ്റായി നൽകേണ്ടതാണ്. ഈ തുക ചീഫ് ഡിസീസ് ഇൻവെസ്റ്റിഗേഷൻ ഓഫീസർ, ചീഫ് ഡിസീസ് ഇൻവെസ്റ്റിഗേഷൻ ഓഫീസ്, പാലോട്, പച്ച പി. ഒ. എന്ന വിലാസത്തിൽ മാത്രത്തക്കവിധം ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റായി മാത്രം ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിരിക്കണം.

[No. 27/2014-2015]

No. B-2144/2014.

20th December 2014.

Sealed competitive tenders are invited for the supply of Chemicals for the use of Different Laboratories in Chief Disease Investigation Office, Palode for the year 2014-15.

Estimate Cost—` 4,00,000.

The tender should be superscribed “Tender No. 27/2014-15 Chemicals” and should be addressed to the Chief Disease Investigation Officer, Pacha P. O., Palode, Pin-695 562, Thiruvananthapuram District, Kerala. Last date for the receipt of the tender is 15-1-2015 at 11 a. m. Late tender will not be accepted. The tender will be opened at 2 p. m. on 15-1-2015 in the presence of the tenderers or their authorised representatives who may be present at that time.

Intending tenderers can apply to the Chief Disease Investigation Officer, Pacha P. O., Palode, Pin-695 562, Thiruvananthapuram District for the prescribed tender form on which the tenders are to be submitted. Application for the tender form should be accompanied by a cash remittance of ` 800 (Rupees Eight hundred only) + VAT (5%) which is the price fixed for a set of tender form and which is not refundable. The tender forms are not transferable. Those who wish to get tender form by post may send ` 940 (Rupees Nine hundred and forty only). Money order which include cost, taxes, Postal charges etc. Sale of tender forms will be closed at 4 p. m. on 14-1-2015. Cheques, Postage Stamps, Demand Drafts etc. will not be accepted towards the cost of forms nor will the forms be sent by V. P. P. Duplicate form if required will be issued @ ` 400 (Rupees four hundred only) + VAT (5%). Details of the tenders can be had from this office on all working days.

Following Enclosures should be attached with the Tender

1. Covering letter of the firm/authorized dealer/selling agent with list of items intended to be quoted with clearly shown make, brand, model, catalogue number etc.
2. Relevant literature and original/leaflets/catalogues/brochures of the equipment should accompany the documents.

3. Specification compliance report on the items quoted.
4. ISO/CE/UL certification for the product, if any.
5. Warranty period if any offered, should be clearly mentioned.
6. Preliminary Agreement in Kerala Stamp Paper worth ` 100.
7. List of Institutes that have purchased and are using the equipment with the contact number of users.
8. Valid authorized dealership certificate if applicable.
9. Attested photocopy of existing current agreement certificate of selling agents with manufacturers/authorized dealers for supply and after sale service of the item.
10. Amount inclusive of all standard accessories as quoted in the tender with all taxes quoted in Indian Currency (Rupees). Rate for each Unit/Component of the equipment may also be quoted whenever necessary with total amount inclusive of all taxes. The rates quoted should be FOR destination with the freight prepaid in full.
11. Original tender form duly signed by the authorized signatory.
12. Earnest Money Deposit (EMD) @ 1% of the total cost of the item(s) quoted by means of demand draft drawn in favour of Chief Disease Investigation Officer, Pacha P. O., Palode payable at Thiruvananthapuram.

GENERAL CONDITIONS

1. The rates quoted in Indian rupees should be FOR destination with free delivery, installation and demonstration. It should be inclusive of all taxes, other charges and duties prevailing at the ruling rate, failing which the tender is liable for rejection.
2. The item should be delivered at CDIO, Palode. Despatch rates mentioned by the firms are not acceptable and such offers will be summarily rejected.
3. The rate of each item should be quoted as amount/rate inclusive of taxes. The rates quoted should be in Indian currency and payment will also be in Indian currency. In case of foreign equipments, the rates are to be quoted in INR.
4. All offers should be fresh and ready stocks with original specification.
5. The supply should be completed within the period specified in the supply order.
6. The Chief Disease Investigation Officer, Palode reserves the right to cancel the tender without assigning any reason thereof.
7. Preference will be given to the products quoted by the manufacture or their authorized dealer.
8. Full payment will be made by the institute, only after the receipt of the item in good condition and its instalation. No advance payments will be made.
9. In the event of date of submission or opening of tender, being declared as holiday, the same shall be on the following working day at the same time.
10. There shall not be any overwriting and all correction shall duly be attested by full signature.
11. The firms registered with Stores Purchase Department, Kerala, Small Industries within the State and Small Scale Industries sponsored by NSSIC, New Delhi, should produce attested copy of current registration certificates along with their tender for exemption of Earnest Money Deposit.
12. The Security Deposit furnished by the firms will be released only after satisfactory completion of the Warrantry Period.
13. The sealed tender can be mailed or handed over to the concerned officer in CDIO, Palode during office hours.
14. The only jurisdiction for any dispute regarding the purchase will be at Thiruvananthapuram.

Details of the tender are available with the website of Animal Husbandry Department www.ahd.kerala.gov.in

Special Conditions for Purchase of Chemicals

The general conditions for purchase of items mentioned in the tender form shall be followed strictly.

1. The suppliers are required to quote their offers in the official tender form only.
2. The rates quoted in Indian rupees should be FOR destination with the freight prepaid in full. It should be inclusive of all taxes, other charges and duties prevailing at the ruling rate failing which the tender is liable for rejection. The item should be delivered at CDIO, Palode. Despatch rates mentioned by the firms are not acceptable and such offers will be summarily rejected. Variable price should be avoided.
3. The rate of each item should be quoted as basic price, rate of tax and total amount. The rates quoted should be in Indian currency and payment will also be in Indian currency. In case of foreign equipments, the rates are to be quoted in Indian money also.
4. All offers should be fresh and ready stocks with original specification, make, date of manufacturing, date of expiry, model etc. The rate quoted should be firm upto 31-3-2015.
5. The supply should be completed within three weeks (period) from the date of supply order.
6. The Chief Disease Investigation Officer, Palode reserves the right to delete any Special Conditions concerned with this or to cancel the tender without assigning any reason thereof.
7. The tender rate should be written both in words and figures, all corrections should be attested.
8. The Chemicals should be in strict accordance with our specification. If the offered Chemicals does not fulfill any of the specifications, this has to be clearly mentioned in the bid. If any of the specifications is omitted in the bid without mentioning it, the offer will be treated as confirming to our specification.
9. Preference will be given to the products quoted by the manufacturer or their authorized dealer. Firms who are not original manufacturers should state clearly the make and address of the manufacturers whose products they are offering and should also furnish the license number of the manufacturer without which the offer will be liable for rejection. If the selling agents have submitted the tender/quotations, they must submit photocopy of their agreement with manufacturers/authorized selling agents certificate (s) to consider their offers.
10. Copy of the updated import license for imported items with authorization letter from their principal/dealership certificate have to be enclosed.
11. Full payment will be made by the institute, after the receipt of Chemicals in good condition. No advance payments will be made.
12. The tender form as well as the continuation sheets if any, shall be duly numbered and signed on each page by the tenderers. The name of the person authorized by the firm shall be indicated in block letters duly signed with date and official seal of the firm or company. All pages of the tender documents except for printed literature, if any enclosed, shall be signed by the person, signing the tender with official seal of the firm or the company.
13. In the event of date of submission or opening of tender, being declared as holiday, the same shall be on the following working day at the same time.
14. There shall not be any overwriting and all correction shall duly be attested by full signature.
15. The firms registered with Stores Purchase Department, Kerala, Small Industries within the State and Small Scale Industries sponsored by NSSIC, New Delhi, should produce attested copy of current registration certificates along with their tender for exemption of Earnest Money Deposit.
16. The Security Deposit furnished by the firms will be released only after satisfactory completion of the contract.
17. The sealed tender can be mailed or handed over to the concerned officer in CDIO, Palode during office hours.
18. The only jurisdiction for any dispute regarding the purchase will be at Thiruvananthapuram.

List of Chemicals-2014

Following Chemicals may be of Himedia /Sigma/Merck

Sl. No.	Chemicals	Unit	Quantity
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Acetate buffer (pH 5.6)	100 ml	5
2	Acetic Acid (glacial)	500 ml	3
3	Acetone AR	500ml	5
4	Acid fuschin aqueous	10 gm	1
5	Activated Charcol	1 kg	2
6	Adonitol	5 gm	1
7	Agarose	100 gm	5
8	Ammonia solution	500 ml	3
9	Ammonium Potassium Sulphate	1 kg	2
10	Amyloid Stain, Congo red (Procedure No-HT 60)	..	2
11	Anaerobic thioglycollate medium base	500 g	1
12	Andrade peptone water	500 g	1
13	Anilene blue	10 gm	1
14	Anthrax selective supplement	5 vl	1
15	Arabinose	1vl	1
16	Basic fucshin	125 ml	1
17	Benedicts's reagent	500 ml	1
18	Benzene	500 ml	1
19	Benzedene powder	100 gm	1
20	Biebrich scarlet aqueous	10 gm	1
21	Bouin's solution	1 lit	1
22	Brain Heart Infusion agar	500 g	5
23	Brain heart infusion broth	500 g	2
24	Brilliant green agar medium	100 g	1
25	Buffer tablet pH-4	pkt	1
26	Buffer tablet pH-7	pkt	1
27	Buffer tablet Ph-9	pkt	1
28	Carbonate-bicarbonate	PH9.6	100
29	Ceddarwood oil	100 ml	2
30	Chloralhydrate	500 gm	1
31	Chloroform GR	500 ml	6
32	Coagulase mannitol agar base	100 g	1
33	Coagulase plasma (from rabbit)	5vl	1
34	Columbia agar	..	1
35	Cresole	500 ml	1

36	D'Antoni Iodine	100 ml	1
37	Dextrose Anhydrous	500 gm	2
38	Diethyl ether	100 ml	1
39	Disodium hydrogen phosphate	500 gm	5
40	DPX Mountant	500 ml	2
41	Dulcitol	1vl	1
42	E. coli test kit	10 tests	1
43	Egg Albumin Powder	250 gm	1
44	Ehrlich's reagent	100 ml	1
45	EMB agar	100 g	2
46	Eosin Y powder (water soluble)	200 gm	1
47	Ethanol 100%	500 ml	4
48	Ferric chloride	100ml	1
49	Formaldehyde	1 lit	20
50	Formalin - 10% neutral buffered	1lit	6
51	Geimsa stain	100ml	7
52	Glycerol	500ml	14
53	Grams staining kit	1 kit	5
54	Gum Arabic	500 gm	1
55	Harris Hematoxylin	500 ml	10
56	Hematoxylin Gill no. 3	500 ml	2
57	Hydrochloric acid AR	500 ml	4
58	Hydrogen peroxide	500 ml	3
59	Inositol	1vl	1
60	Isopropanol	1 lit	20
61	IRON STAIN (procedure No-HT 20)	..	2
62	Klebsiella selective agar base	100 g	1
63	Klebsiella selective supplement	5vl	1
64	KOVACs indole reagent	100 ml	3
65	Kovac's reagent strip	1vl	1
66	Lactic Acid	500 ml	1
67	Lactophenol	500 ml	1
68	Lactose	1vl	1
69	Lead acetate paper strip	1 vl	1
70	Lead acetate reagent (aqueous)	500 g	1
71	Leishman's stain	500 ml	4
72	Lugol's iodine	100 ml	1
73	Mac Conkey agar w/CV, bile salt and NaC	500 g	5

74	Mac Conkey broth	100g	1
75	Mannitol	1vl	1
76	Mannitol salt agar	100g	1
77	Mayer's egg albumin powder	500gm	1
78	Mercuric chloride	100g	1
79	Methanol AR	500ml	5
80	Methyl green (sigma)	5gm	1
81	Methylene blue Aqueous Loefflers	..	2
82	Methyl Green-Pyronin Stain kit (Procedure No HT-70)	..	1
83	Microscope immersion oil	125g	7
84	Molecular biology grade water	500ml	18
85	Motility test medium	500g	1
86	MR reagent	125ml	5
87	MRVP medium	100g	3
88	Mueller Hinton agar	500g	5
89	Naphthol	100g	1
90	Nitric acid	500ml	1
91	Nitrate disc	1vl	3
92	Nutrient broth	500g	1
93	Oxidase disc	1vl	5
94	Paraffin liquid	100ml	1
95	Paraffin wax	..	11
96	Periodic Acid-Schiff (PAS) stain kit Procedure No. 395.	..	1
97	Peptone water	500g	3
98	Phenol	500ml	1
99	Phenol red indicator solution	..	3
100	Phosphate buffered saline	10s	4
101	Phosphate citrate buffer tab	ph5 sig	100
102	Phospho molybdic acid	25gm	1
103	Phosphtungstic acid	25gm	1
104	Picric acid	500ml	1
105	PLET agar	500g	1
106	Polysorbate-80	500ml	1
107	Potassium chloride	500g	3
108	Potassium dichromate	500g	2
109	Potassium dihydrogen orthophosphate	500gm	5
110	Potassium Hydroxide	500gm	1

111	Potassium permanganate	500g	5
112	Potato dextrose agar	100g	1
113	Pseudomonas agar	100g	1
114	PVA dixative	100gm	1
115	Pyronin (sigma)	5gm	1
116	Reinfirced media for Clostridia	100g	1
117	Robertsons cooked meat medium	100g	1
118	Rotheras powder	500gm	1
119	Sabouraud dextrose agar with chloramph	500g	2
120	Salmonella Shigella agar	100g	1
121	Simmon's citrate agar	100g	1
122	Sodium Citrate	100gm	1
123	Sodium chloride	500g	13
124	Sodium dihydrogen phosphate	500gm	3
125	Sodium Hydroxide	500gm	1
126	Sodium Nitrate	500gm	3
127	Sorbitol	250g	1
128	Sulphanilic acid	100ml	1
129	Sulphur powder	50gm	1
130	Sulphuric acid	500ml	5
131	TBE Buffer solution	500ml	15
132	TAE Buffer solution	500ml	15
133	DNA off solution	500ml	10
134	RNA off solution	500ml	10
135	Tetrathionate brilliant green bile broth	500g	1
136	Transport swab w/Amies medium w/charcoal		50
137	Trichrome stain (MASSON- Procedure No:HT 15)	pkt	1
138	Trichrome decolorizer	100ml	1
139	Triple sugar Iron agar	100g	1
140	Tween 20 sigma aldrich	500ml	1
141	Urea 5%	5vl	1
142	Urea agar base	100g	1
143	Van-Gieson's staining (ELASTIC STAIN) Procedure No: HT 25		. 1
144	Violet Red Bile Glucose Agar	100g	1
145	VRB agar	100g	2
146	Wright's stain	1000ml	1
147	XLD agar	100g	1
148	Xylene	500ml	22

[നമ്പർ 28/2014-15]

നമ്പർ ബി-2146/2014.

2014 ഡിസംബർ 20.

2014-15 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ പാലോട് ചീഫ് ഡിസീസ് ഇൻവെസ്റ്റിഗേഷൻ ഓഫീസിലെ വിവിധ ലാബുകളിലേക്ക് ആവശ്യമുള്ള ഗ്ലാസ് വെയേഴ്സ് നൽകുന്നതിനായി മുദ്രവച്ച മത്സരാധിഷ്ഠിത ദർഘാസുകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

അടങ്കൽ തുക— 1,26,000.

ദർഘാസുകൾ ദർഘാസ് നമ്പർ “28/2014-15 ഗ്ലാസ് വെയേഴ്സ്” എന്ന് കവറിന് പുറത്ത് രേഖപ്പെടുത്തി ചീഫ് ഡിസീസ് ഇൻവെസ്റ്റിഗേഷൻ ഓഫീസർ, പാലോട്, പച്ച പി. ഒ., തിരുവനന്തപുരം, കേരളം, പിൻ-695 562 എന്ന വിലാസത്തിൽ വേണം സമർപ്പിക്കുവാൻ. ദർഘാസുകൾ സമർപ്പിക്കേണ്ട അവസാന തീയതി 15-1-2015 രാവിലെ 11 മണിവരെ. ദർഘാസുകൾ 15-1-2015 ഉച്ചയ്ക്കുശേഷം 2.30 മണിക്ക് ദർഘാസ് നൽകിയവരുടെയോ അവർ ചുമതലപ്പെടുത്തിയവരുടെയോ സാന്നിധ്യത്തിൽ തുറന്ന് പരിശോധിക്കുന്നതാണ്.

നിർദ്ദിഷ്ട ദർഘാസുകൾ ലഭിക്കുന്നതിന് ചീഫ് ഡിസീസ് ഇൻവെസ്റ്റിഗേഷൻ ഓഫീസർ, പാലോട്, പച്ച പി. ഒ., തിരുവനന്തപുരം, കേരളം, പിൻ-695 562 എന്ന വിലാസത്തിൽ ബന്ധപ്പെടേണ്ടതാണ്. നിർദ്ദിഷ്ട രൂപത്തിലുള്ള ദർഘാസുകളിൽ മാത്രമേ ദർഘാസുകൾ സമർപ്പിക്കുവാൻ പാടുള്ളൂ. ദർഘാസുകൾ ലഭിക്കുന്നതിന് അപേക്ഷയോടൊപ്പം 400 (ഒന്നിന്റെ വില) അതിന്റെ വാറ്റ് പ്രകാരമുള്ള നികുതിയും നൽകേണ്ടതാണ്. പ്രസ്തുത തുക തിരികെ ലഭിക്കുന്നതല്ല. ദർഘാസുകൾ കൈമാറാൻ പാടുള്ളതല്ല. ദർഘാസുകൾ തപാലിൽ ലഭിക്കണമെന്നുള്ളവർ 520 ദർഘാസ് വില, വാറ്റ് നികുതി, തപാൽ ചാർജ്ജ് ഇനങ്ങളിലായി മണിയോർഡർ അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ദർഘാസുകളുടെ വിൽപ്പന 14-1-2015 വൈകുന്നേരം 4 മണിക്ക് അവസാനിക്കുന്നതാണ്. ദർഘാസുകളുടെ വില ചെക്കായോ, പോസ്റ്റൽ ഓർഡറായോ, ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റായോ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ദർഘാസുകളുടെ പകർപ്പ് ആവശ്യമുള്ളവർ 210 + വാറ്റ് നികുതിയും അടച്ചാൽ ലഭിക്കുന്നതാണ്. ദർഘാസുകൾ സംബന്ധിച്ചുള്ള കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ എല്ലാ പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിലും ഓഫീസ് സമയത്ത് ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നും അറിയാവുന്നതാണ്.

ടെണ്ടറിനോടൊപ്പം താഴെപ്പറയുന്ന സാധനങ്ങൾ ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിരിക്കണം.

1. പട്ടികപ്രകാരം നൽകാൻ തയ്യാറുള്ള വസ്തുക്കളുടെ സ്പെസിഫിക്കേഷനും അളവും നിരക്ക് ഒഴിവാക്കി വ്യക്തമാക്കിയിരിക്കണം. നിർദ്ദിഷ്ട സ്പെസിഫിക്കേഷൻ മാത്രമേ കാട്ട് ചെയ്യാവൂ. നിർമ്മാണം, ബ്രാൻഡ്, മോഡൽ, കാറ്റലോഗ് നമ്പർ എന്നിവ കൃത്യമായും രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം. ഉപകരണത്തെ സംബന്ധിച്ച ലിറ്ററേച്ചർ, ലീഫ്ലെറ്റ്, കാറ്റലോഗ്, ബ്രോഷർ എന്നിവ കൃത്യമായും ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിരിക്കണം.
2. ടെണ്ടറിൽ പറഞ്ഞിട്ടുള്ള സാധാരണവും പ്രത്യേകവുമായ വാങ്ങൽ സംബന്ധിച്ച എല്ലാ നിബന്ധനകളും പാലിച്ചുകൊള്ളാമെന്ന് ടെണ്ടർ കാട്ട് ചെയ്യുന്ന ആൾ/സ്ഥാപനം രേഖാമൂലം ഉള്ളടക്കം ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
3. ഇന്ത്യ, കേരളം, തിരുവനന്തപുരം എന്നിവിടങ്ങളിൽ ഈ ഉപകരണം ഉപയോഗിക്കുന്ന ഇതര സ്ഥാപനങ്ങളോ ഏജൻസികളോ ഉണ്ടെങ്കിൽ അവരുടെ ടെലഫോൺ നമ്പർ സഹിതമുള്ള വിവരങ്ങൾ ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിരിക്കണം.
4. ഉൽപ്പാദകരോ അംഗീകൃത വ്യാപാരികളോ മാത്രമേ നിരക്ക് കാട്ട് ചെയ്യാവൂ. യഥാർത്ഥ ഉൽപ്പാദകരുടേതല്ലാത്ത ഉപകരണം കാട്ട് ചെയ്യുന്നവർ ആരുടെ ഉപകരണമാണോ കാട്ട് ചെയ്യുന്നത് ആ സ്ഥാപനത്തിന്റെ മേൽവിലാസവും മേക്കും വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. വിൽപ്പന ഏജന്റാണ് നിരക്ക് കാട്ട് ചെയ്യുന്നതെങ്കിൽ ഉൽപ്പാദകരുമായുള്ള നിലവിലെ കരാർ സാക്ഷ്യപത്രം/അംഗീകൃത വിൽപ്പന ഏജന്റ്, വിൽപ്പനാനന്തര സേവനം എന്നീ സാക്ഷ്യപത്രങ്ങളും ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിരിക്കണം.
5. ഉള്ളടക്കം ചെയ്യുന്ന രേഖകളെല്ലാം ഒരു ഗസറ്റഡ് ഓഫീസറോ നോട്ടറിയോ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം.
6. ഓരോ യൂണിറ്റിന്റേയും ഘടകങ്ങളുടേയും നിരക്കുകൾ പ്രത്യേകം പ്രത്യേകം കാട്ട് ചെയ്തിരിക്കണം. അടിസ്ഥാന വില, നികുതി നിരക്ക്, നികുതി അടക്കം, ആകെ തുക എന്ന തരത്തിൽ വേണം നിരക്ക് രേഖപ്പെടുത്താൻ. വാറന്റി പിരീഡിന് ശേഷമുള്ള വാർഷിക അറ്റകുറ്റപ്പണി നിരക്ക് കൂടി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം.
7. ഒപ്പിടാൻ ചുമതലപ്പെട്ട യഥാർത്ഥ വ്യക്തി ഒപ്പിട്ട അസ്സൽ ടെണ്ടർ ഫോറം ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിരിക്കണം.
8. 100 നിരക്കിലുള്ള കേരള സ്റ്റാമ്പ് പേപ്പറിൽ തയ്യാറാക്കിയ പ്രാഥമിക കരാർ ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിരിക്കണം.
9. കാട്ട് ചെയ്യുന്ന അടിസ്ഥാന വിലയുടെ 1% ഏണസ്റ്റ് മണി ഡെപ്പോസിറ്റായി നൽകേണ്ടതാണ്. ഈ തുക ചീഫ് ഡിസീസ് ഇൻവെസ്റ്റിഗേഷൻ ഓഫീസർ, ചീഫ് ഡിസീസ് ഇൻവെസ്റ്റിഗേഷൻ ഓഫീസ്, പാലോട്, പച്ച പി. ഒ. എന്ന വിലാസത്തിൽ മാത്രമേ ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റായി മാത്രം ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിരിക്കണം.

[No. 28/2014-2015]

No. B. 2146/2014.

20th December 2014.

Sealed competitive tenders are invited for the supply of Glasswares for the use of Different Laboratories in Chief Disease Investigation Office, Palode for the year 2014-15.

Estimate Cost—` 1,26,000.

The tender should be superscribed with the “Tender No. 28/2014-15 Glasswares” and should be addressed to the Chief Disease Investigation Officer, Pacha P. O., Palode, Pin-695 562, Thiruvananthapuram District, Kerala. Last date for the receipt of the tender is 15-1-2015 at 11 a. m. Late tender will not accepted. The tenders will be opened at 2.30 p. m. on 15-1-2015 in the presence of such of the tenderers or their authorised representatives who may be present at the time.

Intending tenderers may on application to the Chief Disease Investigation Officer, Pacha P. O., Palode, Pin-695 562, Thiruvananthapuram District for the prescribed tender form on which tenders are to be submitted. Application for the tender should be accompanied by a cash remittance of ` 400 (Rupees Four hundred only) + VAT (5%) which is the price fixed for a set of tender form and which is not refundable. The tender forms are not transferable. Those who wish to get tender form by post may send ` 520 (Rupees Five hundred and twenty only). Money Order which include cost taxes postal charges etc. Sale of tender forms will be closed at 4 p. m. on 14-1-2015. Cheques, Postage Stamps, Demand Draft etc. will not be accepted towards the cost of forms nor will the forms be sent by V. P. P. Duplicate form if required will be issued @ ` 200 (Rupees two hundred only) + VAT (5%). Details of the tenders can be had from this office on all working days.

Following Enclosures should be attached with the Tender

1. Covering letter of the firm/authorized dealer/selling agent with list of items intended to be quoted with clearly shown make, brand, model, catalogue number etc.
2. Relevant literature and original/leaflets/catalogues/brochures of the equipment should accompany the documents.
3. Specification compliance report on the items quoted.
4. ISO/CE/UL certification for the product, if any.
5. Warranty period if any offered, should be clearly mentioned.
6. Preliminary agreement in Kerala Stamp Paper worth ` 100.
7. List of Institutes that have purchased and are using the equipment with the contact number of users.
8. Valid authorized dealership certificate if applicable.
9. Attested photocopy of existing current agreement certificate of selling agents with manufacturers/authorized dealers for supply and after sale service of the item.
10. Amount inclusive of all standard accessories as quoted in the tender with all taxes quoted in Indian Currency (Rupees). Rate for each Unit/Component of the equipment may also be quoted whenever necessary with total amount inclusive of all taxes. The rates quoted should be f.o.r destination with the freight prepaid in full.
11. Original tender form duly signed by the authorized signatory.
12. Earnest Money Deposit (EMD) @ 1% of the total cost of the item(s) quoted by means of Demand Draft drawn in favour of Chief Disease Investigation Officer, Pacha P. O., Palode payable at Thiruvananthapuram.

GENERAL CONDITIONS

1. The rates quoted in Indian rupees should be F.O.R. destination with free delivery, installation and demonstration. It should be inclusive of all taxes, other charges and duties prevailing at the ruling rate, failing which the tender is liable for rejection.
2. The item should be delivered at CDIO, Palode. Despatch rates mentioned by the firms are not acceptable and such offers will be summarily rejected.

3. The rate of each item should be quoted as amount/rate inclusive of taxes. The rates quoted should be in Indian currency and payment will also be in Indian currency. In case of foreign equipments, the rates are to be quoted in INR.
4. All offers should be fresh and ready stocks with original specification.
5. The supply should be completed within the period specified in the supply order.
6. The Chief Disease Investigation Officer, Palode reserves the right to cancel the tender without assigning any reason thereof.
7. Preference will be given to the products quoted by the manufacturer or their authorized dealer.
8. Full payment will be made by the institute only after the receipt of the item in good condition and its installation. No advance payments will be made.
9. In the event of date of submission or opening of tender, being declared as holiday, the same shall be on the following working day at the same time.
10. There shall not be any overwriting and all correction shall duly be attested by full signature.
11. The firms registered with Stores Purchase Department, Kerala, Small Industries within the State and Small Scale Industries sponsored by NSSIC, New Delhi, should produce attested copy of current registration certificates along with their tender for exemption of Earnest Money Deposit.
12. The Security Deposit furnished by the firms will be released only after satisfactory completion of the Warranty period.
13. The sealed tender can be mailed or handed over to the concerned officer in CDIO, Palode during office hours.
14. The only jurisdiction for any dispute regarding the purchase will be at Thiruvananthapuram.

Details of the tender are available with the website of Animal Husbandry Department: www.ahd.kerala.gov.in

Special Conditions for Purchase of Glasswares

The general conditions for purchase of items mentioned in the tender form shall be followed strictly.

1. The Suppliers are required to quote their offers in the official tender form only.
2. The rates quoted in Indian rupees should be f.o.r. destination with the freight prepaid in full. It should be inclusive of all taxes, other charges and duties prevailing at the ruling rate failing which the tender is liable for rejection. The item should be delivered at CDIO, Palode. Despatch rates mentioned by the firms are not acceptable and such offers will be summarily rejected. Variable price should be avoided.
3. The rate of each item should be quoted as basic price, rate of tax and total amount. The rates quoted should be in Indian currency and payment will also be in Indian currency. In case of foreign equipments, the rates are to be quoted in Indian money also.
4. All offers should be fresh and ready stocks with original specification, make, date of manufacturing, date of expiry, model etc. The rate quoted should be firm up to 31-3-2015.
5. The supply should be completed within three weeks (period) from the date of supply order.
6. The Chief Disease Investigation Officer, Palode reserves the right to delete any Special conditions concerned with this or to cancel the tender without assigning any reason thereof.
7. The tender rate should be written both in words and figures, all corrections should be attested.
8. The Glasswares should be in strict accordance with our specification. If the offered Glasswares does not fulfill any of the specifications, this has to be clearly mentioned in the bid. If any of the specifications is omitted in the bid without mentioning it, the offer will be treated as confirming to our specification.
9. Preference will be given to the products quoted by the manufacturer or their authorized dealer. Firms who are not original manufacturers should state clearly the make and address of the manufacturers whose products they are offering and should also furnish the license number of the manufacturer without which the offer will be liable for rejection. If the selling agents have submitted the tender/quotations, they must submit photocopy of their agreement with manufacturers/authorized selling agents certificate(s) to consider their offers.

10. Copy of the updated import license for imported items with authorization letter from their principal/dealership certificate have to be enclosed.
11. Full payment will be made by the institute, after the receipt of Glasswares in good condition. No advance payments will be made.
12. The tender form as well as the continuation sheets if any, shall be duly numbered and signed on each page by the tenderer/s. The name of the person authorized by the firm shall be indicated in block letters duly signed with date and official seal of the firm or company. All pages of the tender documents except for printed literature, if any enclosed, shall be signed by the person, signing the tender with official seal of the firm or the company.
13. In the event of date of submission or opening of tender, being declared as holiday, the same shall be on the following working day at the same time.
14. There shall not be any overwriting and all correction shall duly be attested by full signature.
15. The firms registered with Stores Purchase Department, Kerala, Small Industries within the State and Small Scale Industries sponsored by NSSIC, New Delhi, should produce attested copy of current registration certificates along with their tender for exemption of Earnest Money Deposit.
16. The Security Deposit furnished by the firms will be released only after satisfactory completion of the contract.
17. The sealed tender can be mailed or handed over to the concerned officer in CDIO, Palode during office hours.
18. The only jurisdiction for any dispute regarding the purchase will be at Thiruvananthapuram.

List of Glass Items-2014

<i>Sl. No.</i>	<i>Name of Item</i>	<i>Specification</i>	<i>Quantity (Nos.)</i>
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Beaker-1000ml	With gradations; with spout; type 1	2
2	Beaker-250ml	With gradations; with spout; type 1	5
3	Beaker-500ml	With gradations; with spout; type 1	2
4	Beaker-50ml	With gradations; with spout; type 1	2
5	Beaker-100ml	With gradations; with spout; type 1	2
6	Bottle	30ml	100
7	Conical flask-1000ml	With gradations, ISO certified and	2
8	Conical flask-100ml	With gradations, ISO certified and	4
9	Conical flask-250ml	With gradations, ISO certified and	7
10	Conical flask-500ml	With gradations, ISO certified and	6
11	Conical flask-50ml	With gradations, ISO certified and	2
12	Coupling jar	for 10 slides	10
13	Funnel	100mm	2
14	Glass bead steriliser	Using dry heat 250+5C	1
15	Glass beads for steriliser		500g
16	Glass bottles	with screw cap (250ml)	30
17	Glass bottles	with screw cap (500ml)	30
18	Glass Coplin jar with lid	With slots for holding 5 slides	10
19	Glass Pipette 10ml	Should meet ISO and DIN	7

20	Glass Pipette 2ml	Should meet ISO and DIN	7
21	Glass Pipettes 1ml	Should meet ISO and DIN	12
22	Glass slides	Pathology grade	
23	(20 × 20)		300
24	Measuring cylinder	100ml	1
25	Measuring cylinder	500ml	1
26	Measuring cylinder - glass (50ml)		10
27	Measuring cylinder -10ml	With hexagonal base and main point	2
28	Measuring cylinder - 50ml	With hexagonal base and main point	3
29	Reagent bottle	500ml	20
30	Reagent reservoir with lid for	Polystyrene, V bottom, 50ml capacity	10
31	Separating funnel (glass)-250ml		10
32	Slide staining jar	For 10 slides; Himedia CG 146	5 × 1
33	Slide staining jar - Hellendal type	For 9 slides; Himedia CG 145	5 × 1
34	Staining jar	For 25 slides-500ml trough	60

(5)

[നമ്പർ 30/2014-15]

നമ്പർ ബി-2063/2014.

2014 ഡിസംബർ 20.

2014-15 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ പാലോട് ചീഫ് ഡിസീസ് ഇൻവെസ്റ്റിഗേഷൻ ഓഫീസിലെ ലാബിലേക്ക് ആവശ്യമുള്ള സ്റ്റീരിയോ മൈക്രോസ്കോപ്പ് നൽകുന്നതിന് 'ഇരട്ട കവർ' സമ്പ്രദായത്തിൽ മുദ്രവച്ച മത്സരാധിഷ്ഠിത ടെണ്ടറുകൾ ക്ഷണിച്ചു കൊള്ളുന്നു.

അടങ്കൽ തുക—` 8,00,000.

ടെണ്ടർ ഫോറത്തിന്റെ വില:

ഒരിജിനൽ—` 1,575.

ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ്—` 840.

ടെണ്ടർ ഫോറം വിൽപ്പന അവസാനിക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—20-1-2015, 4 മണി.

ടെണ്ടർ സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതിയും സമയവും—21-1-2015 രാവിലെ 11 മണി.

കവർ (എ) തുറക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—21-1-2015 ഉച്ചയ്ക്കുശേഷം 2 മണി.

കവർ (ബി) തുറക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—21-1-2015 വൈകുന്നേരം 4 മണി.

നിരക്ക് പ്രാബല്യത്തിലുള്ള തീയതി—31-3-2015.

ടെണ്ടർ ഫോറം ലഭിക്കുന്ന/സമർപ്പിക്കേണ്ടുന്ന ഓഫീസറുടെ ഔദ്യോഗിക പേരും മേൽവിലാസവും—ചീഫ് ഡിസീസ് ഇൻവെസ്റ്റിഗേഷൻ ഓഫീസർ, ചീഫ് ഡിസീസ് ഇൻവെസ്റ്റിഗേഷൻ ഓഫീസ്, പാലോട്, പച്ച പി. ഒ., തിരുവനന്തപുരം-695 562.

ഒന്നാം കവർ (കവർ എ-സാങ്കേതികം)-ൽ താഴെപ്പറയുന്ന സാധനങ്ങൾ ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിരിക്കണം.

1. പട്ടികപ്രകാരം നൽകാൻ തയ്യാറുള്ള വസ്തുക്കളുടെ സ്പെസിഫിക്കേഷനും അളവും നിരക്ക് ഒഴിവാക്കി വ്യക്തമാക്കിയിരിക്കണം. നിർദ്ദിഷ്ട സ്പെസിഫിക്കേഷൻ മാത്രമേ കാട്ട് ചെയ്യാവൂ. നിർമ്മാണം, ബ്രാൻഡ്, മോഡൽ, കാറ്റലോഗ് നമ്പർ എന്നിവ കൃത്യമായും രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം. ഉപകരണത്തെ സംബന്ധിച്ച ലിറ്ററേച്ചർ, ലീഫ്ലെറ്റ്, കാറ്റലോഗ്, ബ്രോഷർ എന്നിവ കൃത്യമായും ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിരിക്കണം.
2. ടെണ്ടറിൽ പറഞ്ഞിട്ടുള്ള സാധാരണവും പ്രത്യേകവുമായ വാങ്ങൽ സംബന്ധിച്ച എല്ലാ നിബന്ധനകളും പാലിച്ചു കൊള്ളാമെന്ന് ടെണ്ടർ കാട്ട് ചെയ്യുന്ന ആശ്/സ്ഥാപനം രേഖാമൂലം ഉള്ളടക്കം ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

3. ഇന്ത്യ, കേരളം, തിരുവനന്തപുരം എന്നിവിടങ്ങളിൽ ഈ ഉപകരണം ഉപയോഗിക്കുന്ന ഇതര സ്ഥാപനങ്ങളോ ഏജൻസികളോ ഉണ്ടെങ്കിൽ അവരുടെ ടെലഫോൺ നമ്പർ സഹിതമുള്ള വിവരങ്ങൾ ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിരിക്കണം.
4. ഉൽപ്പാദകരോ അംഗീകൃത വ്യാപാരികളോ മാത്രമേ നിരക്ക് കാട്ട് ചെയ്യാവൂ. യഥാർത്ഥ ഉൽപ്പാദകരുടേതല്ലാത്ത ഉപകരണം കാട്ട് ചെയ്യുന്നവർ ആരുടെ ഉപകരണമാണോ കാട്ട് ചെയ്യുന്നത് ആ സ്ഥാപനത്തിന്റെ മേൽവിലാസവും മേക്കുറുപ്പുമായി രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. വിൽപ്പന ഏജന്റാണ് നിരക്ക് കാട്ട് ചെയ്യുന്നതെങ്കിൽ ഉൽപ്പാദകരുമായുള്ള നിലവിലെ കരാർ സാക്ഷ്യപത്രം/അംഗീകൃത വിൽപ്പന ഏജന്റ്, വിൽപ്പനാനന്തര സേവനം എന്നീ സാക്ഷ്യപത്രങ്ങളും ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിരിക്കണം.
5. ഉള്ളടക്കം ചെയ്യുന്ന രേഖകളെല്ലാം ഒരു ഗസറ്റഡ് ഓഫീസറോ നോട്ടറിയോ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം.
6. 100 നിരക്കിലുള്ള കേരള സ്റ്റാമ്പ് പേപ്പറിൽ തയ്യാറാക്കിയ പ്രാഥമിക കരാർ ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിരിക്കണം.

രണ്ടാം കവർ (കവർ ബി-സാമ്പത്തികം)-ൽ ചുവടെ ചേർത്തിരിക്കുന്ന സാധനങ്ങൾ ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിരിക്കണം.

1. ഓരോ യൂണിറ്റിന്റേയും ഘടകങ്ങളുടേയും നിരക്കുകൾ പ്രത്യേകം പ്രത്യേകം കാട്ട് ചെയ്തിരിക്കണം. അടിസ്ഥാന വില, നികുതി നിരക്ക്, നികുതി അടക്കം ആകെ തുക എന്ന തരത്തിൽവേണം നിരക്ക് രേഖപ്പെടുത്താൻ. വാറന്റി പിരീഡിന് ശേഷമുള്ള വാർഷിക അറ്റകുറ്റപ്പണി നിരക്ക് കൂടി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം.
2. ഒപ്പിടാൻ ചുമതലപ്പെട്ട യഥാർത്ഥ വ്യക്തി ഒപ്പിട്ട അസ്സൽ ടെണ്ടർ ഫോറം ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിരിക്കണം.
3. കാട്ട് ചെയ്യുന്ന അടിസ്ഥാന വിലയുടെ 1% ഏണസ്റ്റ് മണി ഡെപ്പോസിറ്റായി നൽകേണ്ടതാണ്. ഈ തുക ചീഫ് ഡിസീസ് ഇൻവെസ്റ്റിഗേഷൻ ഓഫീസർ, ചീഫ് ഡിസീസ് ഇൻവെസ്റ്റിഗേഷൻ ഓഫീസ്, പാലോട്, പച്ച പി. ഒ. എന്ന വിലാസത്തിൽ മാത്രത്തക്കവിധം ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റായി മാത്രം ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിരിക്കണം.

മേൽപ്പറഞ്ഞ രണ്ട് കവറുകളും യഥാവിധി സീൽ ചെയ്ത് മൂന്നാമത് ഒരു കവറിലിട്ട് പ്രസ്തുത കവറും സീൽ ചെയ്ത് വേണം സമർപ്പിക്കുവാൻ. ചുവടെ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന (കവർ എ) പ്രകാരമുള്ള എല്ലാ നിബന്ധനകളും പാലിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ മാത്രമേ രണ്ടാം കവർ (കവർ ബി) തുറന്ന് പരിശോധിക്കുകയുള്ളൂ. തുറക്കാത്ത രണ്ടാം കവർ (കവർ ബി) അവ നൽകിയവർക്ക് വാങ്ങൽ നടപടി കളുടെ പൂർത്തീകരണത്തിനുശേഷം മടക്കി നൽകുന്നതാണ്. അവ കൈപ്പറ്റുമ്പോൾ ടെണ്ടർ സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ള ആൾ രസീത് നൽകേണ്ടതാണ്. നൽകേണ്ട ഉപകരണത്തെ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങളും ടെണ്ടർ ഫോമിനെക്കുറിച്ചുള്ള വിവരങ്ങളും കേരള സർക്കാരിന്റെ ഔദ്യോഗിക വെബ്സൈറ്റായ www.kerala.gov.in-ലും കേരള സംസ്ഥാന മൃഗസംരക്ഷണ വകുപ്പിന്റെ വെബ്സൈറ്റായ www.ahd.kerala.gov.in-ലും നിന്ന് ലഭിക്കുന്നതാണ്. ടെണ്ടർ ഫോറം തപാലിൽ ലഭിക്കണമെന്നുള്ളവർ ടെണ്ടർ ഫോമിന്റെ വിലയും വാറ്റ് നികുതിയും തപാൽ ചാർജ്ജുമടക്കം ` 1,675 (ആയിരത്തി അറുനൂറ്റി എഴുപത്തിയഞ്ച് മാത്രം) മണിയോർഡർ ആയി ചീഫ് ഡിസീസ് ഇൻവെസ്റ്റിഗേഷൻ ഓഫീസർ, ചീഫ് ഡിസീസ് ഇൻവെസ്റ്റിഗേഷൻ ഓഫീസ്, പാലോട്, പച്ച പി. ഒ. എന്ന വിലാസത്തിൽ അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ചെക്കുകൾ, പോസ്റ്റേജ് സ്റ്റാമ്പ്, ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റ് മുതലായവ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ടെണ്ടർ ഫോമുകൾ നേരിട്ട് ലഭിക്കണമെന്നുള്ളവർക്ക് എല്ലാ പ്രവർത്തി ദിവസവും രാവിലെ 10 മണി മുതൽ വൈകിട്ട് 4 മണിവരെ ചീഫ് ഡിസീസ് ഇൻവെസ്റ്റിഗേഷൻ ഓഫീസ്, പാലോട്, പച്ച പി. ഒ.-യിൽ നിന്ന് ലഭിക്കുന്നതാണ്. നിശ്ചിത തീയതിക്കുശേഷം ലഭിക്കുന്ന ടെണ്ടറുകൾ ഒരു കാരണവശാലും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ടെണ്ടറുകൾ ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിട്ടുള്ള കവറിന് പുറത്ത് ടെണ്ടർ നമ്പർ 30/2014-15 സ്റ്റീരിയോ മൈക്രോസ്കോപ്പ് എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം.

[No. 30/2014-15]

No. B. 2063/2014.

20th December 2014.

Sealed competitive tenders are invited under “Two Cover System” for the supply of Sterio microscope for the use of Chief Disease Investigation Office, Palode for the year 2014-15.

Estimate Cost—` 8,00,000.

Last date and time for sale of tender forms—20-1-2015, 4 p. m.

Last date and time for receipt of tenders (Cover A and B)—21-1-2015, 11 a. m.

Date and time of opening of Cover A—21-1-2015, 2 p. m.

Date and time of opening of Cover B—21-1-2015, 4 p. m.

Date up to which the rates are to be firm for acceptance—31-3-2015.

Designation and Address of the Officer from whom the tender forms are to be obtained and to whom the tenders are to be submitted—The Chief Disease Investigation Officer, Chief Disease Investigation Office, Pacha P. O., Palode, Thiruvananthapuram-695 562.

The envelope containing covers A & B for the tender should be addressed to Chief Disease Investigation Officer, Pacha P. O., Palode. Both covers A & B must be separately sealed and placed in a third cover, which should also be sealed and submitted. Intending tenderers may, on application to the Chief Disease Investigation Officer, obtain the requisite tender forms on which tenders should be submitted. Application for the tender form should be accompanied by a cash remittance of ₹ 1,575 which is the price fixed for a form/set of forms and which is not refundable under any circumstances. The tender forms are not transferable.

Cheques, Postage Stamps etc. will not be accepted towards the cost of forms, nor will the forms be sent per V. P. P. Late tenders will not be accepted. The tenders will be opened in the presence of such of the tenderers or their authorized representatives who may be present at that time. The envelopes containing the tender should bear the superscription "Tender No. 30/2014-15—Steriomicroscope for CDIO, Palode". Duplicate tender forms, if required will be issued at ₹ 840 per copy.

Cover A (Technical Cover) Enclosures

1. Covering letter of the firm/authorized dealer/selling agent with list of items intended to be quoted with clearly shown make, brand, model, catalogue number etc.
2. Relevant literature and original/leaflets/catalogues/brochures of the equipment should accompany the documents.
3. Specification compliance report on the items quoted.
4. ISO/CE/UL certification for the product, if any.
5. Warranty period if any offered, should be clearly mentioned.
6. Preliminary Agreement in Kerala Stamp Paper worth ₹ 100.
7. List of Institutes that have purchased and are using the equipment with the contact number of users.
8. Valid authorized dealership certificate if applicable.
9. Attested photocopy of existing current agreement certificate of selling agents with manufacturers/authorized dealers for supply and after sale service of the item.

*Note:—*Cover B of only those tenderers who satisfy the conditions in Cover A will be opened. The cover B of the rejected tenderers will be returned, without opening, on finalization of purchase procedure. The tenderer has to provide a receipt for the same.

Cover B (Financial Cover) Enclosures

1. Amount inclusive of all standard accessories as quoted in the tender with all taxes quoted in Indian Currency (Rupees). Rate for each Unit/Component of the equipment may also be quoted whenever necessary with total amount inclusive of all taxes. The rates quoted should be f.o.r. destination with the freight prepaid in full.
2. Original tender form duly signed by the authorized signatory.
3. Earnest Money Deposit (EMD) @ 1% of the total cost of the item(s) quoted by means of demand draft drawn in favour of Chief Disease Investigation Officer, Pacha P. O., Palode payable at Thiruvananthapuram.

GENERAL CONDITIONS

1. The rates quoted in Indian rupees should be f.o.r. destination with free delivery, installation and demonstration. It should be inclusive of all taxes, other charges and duties prevailing at the ruling rate, failing which the tender is liable for rejection.
2. The item should be delivered at CDIO, Palode. Despatch rates mentioned by the firms are not acceptable and such offers will be summarily rejected.
3. The rate of each item should be quoted as amount/rate inclusive of taxes. The rates quoted should be in Indian currency and payment will also be in Indian currency. In case of foreign equipments, the rates are to be quoted in INR.
4. All offers should be fresh and ready stocks with original specification.

5. The supply should be completed within the period specified in the supply order.
6. The Chief Disease Investigation Officer, Palode reserves the right to cancel the tender without assigning any reason thereof.
7. Preference will be given to the products quoted by the manufacturer or their authorized dealer.
8. Full payment will be made by the institute only after the receipt of the item in good condition and its installation. No advance payments will be made.
9. In the event of date of submission or opening of tender, being declared as holiday, the same shall be on the following working day at the same time.
10. There shall not be any overwriting and all correction shall duly be attested by full signature.
11. The firms registered with Stores Purchase Department, Kerala, Small Industries within the State and Small Scale Industries sponsored by NSSIC, New Delhi, should produce attested copy of current registration certificates along with their tender for exemption of Earnest Money Deposit.
12. The Security Deposit furnished by the firms will be released only after satisfactory completion of the warranty period.
13. The sealed tender can be mailed or handed over to the concerned officer in CDIO, Palode during office hours.
14. The only jurisdiction for any dispute regarding the purchase will be at Thiruvananthapuram.

Details of the tender are available with the website of Animal Husbandry Department www.ahd.kerala.gov.in

Special Conditions for Purchase of Stereomicroscope

The general conditions for purchase of items mentioned in the tender form shall be followed strictly.

1. The Suppliers are required to quote their offers in the official tender form only.
2. The rates quoted in Indian rupees should be f.o.r. destination with the freight prepaid in full. It should be inclusive of all taxes, other charges and duties prevailing at the ruling rate failing which the tender is liable for rejection. The item should be delivered at CDIO, Palode. Despatch rates mentioned by the firms are not acceptable and such offers will be summarily rejected. Variable price should be avoided.
3. The rate of each item should be quoted as basic price, rate of tax and total amount. The rates quoted should be in Indian currency and payment will also be in Indian currency. In case of foreign equipments, the rates are to be quoted in Indian money also.
4. All offers should be fresh and ready stocks with original specification make date of manufacturing, date of expiry, model etc. The rate quoted should be firm upto 31-3-2015.
5. The supply should be completed within three weeks (period) from the date of supply order.
6. The Chief Disease Investigation Officer, Palode reserves the right to delete any Special conditions concerned with this or to cancel the tender without assigning any reason thereof.
7. The tender rate should be written both in words and figures, all corrections should be attested.
8. The Stereomicroscope should be in strict accordance with our specification. If the offered Stereomicroscope does not fulfill any of the specifications, this has to be clearly mentioned in the bid. If any of the specifications is omitted in the bid without mentioning it, the offer will be treated as confirming to our specification.
9. Preference will be given to the products quoted by the manufacturer or their authorized dealer. Firms who are not original manufacturers should state clearly the make and address of the manufacturers whose products they are offering and should also furnish the license number of the manufacturer without which the offer will be liable for rejection. If the selling agents have submitted the tender/quotations, they must submit photocopy of their agreement with manufacturers/authorized selling agents certificate (s) to consider their offers.

10. Copy of the updated import license for imported items with authorization letter from their Principal/dealership certificate have to be enclosed.
11. Full payment will be made by the institute, after the receipt of Stereomicroscope in good condition. No advance payments will be made.
12. The tender form as well as the continuation sheets if any, shall be duly numbered and signed on each page by the tenderer/s. The name of the person authorized by the firm shall be indicated in block letters duly signed with date and official seal of the firm or company. All pages of the tender documents except for printed literature, if any enclosed, shall be signed by the person, signing the tender with official seal of the firm or the company.
13. In the event of date of submission or opening of tender, being declared as holiday, the same shall be on the following working day at the same time.
14. There shall not be any overwriting and all correction shall duly be attested by full signature.
15. The firms registered with Stores Purchase Department, Kerala, Small Industries within the State and Small Scale Industries sponsored by NSSIC, New Delhi, should produce attested copy of current registration certificates along with their tender for exemption of Earnest Money Deposit.
16. The Security Deposit furnished by the firms will be released only after satisfactory completion of the contract.
17. The sealed tender can be mailed or handed over to the concerned officer in CDIO, Palode during office hours.
18. The only jurisdiction for any dispute regarding the purchase will be at Thiruvananthapuram.

Zoom Stereo Microscope with Photomicrographic Attachment

- 10 : 1 Zoom microscope body with aperture diaphragm
- Fine and coarse focusing unit
- 30 degrees inclined trinocular observation tube
- Eyepiece 10X with ESD capability, F. N. 22, focusable
- Black and white reversible stage plate with ESD capability on black surface
- Distortion free plan apochromat objective 1 X, W. D. 81mm
- Distortion free plan objective 2X, (W.D. 33.5mm)
- C mount adapter
- Direct image video port
- Light source 100watts light source and light guides
- Collector lens
- Dual flexible light guide
- Power cord
- Light balancing filter, 30.5mm dia.

CCD Camera with Software :

- Minimum 5 mega-pixels CCD Color-Bayer Mosaic, 10-bit, Real Time Viewing
- 2560 × 1920 pixels, 3.4 µm × 3.4 µm pixel size, 2/3" optical format, Electronic shutter, Binning up to 4 × 4 in color ROI.
- Software: Image acquisition, processing and measurement. Various acquisition methods ranging from single snap shots to long term time-lapse stacks. Advanced features including Flat Field Correction and Stamped Calibration Bars.

Computer with fire wire port:

- Intel Core i5 processer, suitable intel mother board, 4GB RAM
- DVD Writter, 750GB/1TB HDD, Graphics card 2 GB dedicated VRAM
- 22" LED Monitor, Key Board, Mouse, Windows 8 Professional, fire wire port
- 1KV UPS, Laser printer
- Approximate price — 8 lakh.

Chief Disease Investigation Office,
Pacha P. O., Palode,
Thiruvananthapuram.

(Sd.)
Chief Disease Investigation
Officer.

ലഘു ദർഘാസ് പരസ്യം

നമ്പർ ബി-237/2014.

2014 ഡിസംബർ 12.

മൃഗസംരക്ഷണ വകുപ്പ് മേഖലാ കോഴി വളർത്തൽ കേന്ദ്രത്തിലെ 2 ഷെഡുകളിൽ 20 മുതൽ 72 ആഴ്ചവരെ പ്രായമുള്ള കോഴികൾക്ക് താഴെ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന ഘടകങ്ങളോടുകൂടി നിപ്പിൾ ഡ്രിങ്കിങ്ങ് സിസ്റ്റംസ് ഏർപ്പെടുത്തുന്നതിന് താല്പര്യമുള്ളവരിൽ നിന്നും മത്സരസ്വഭാവമുള്ള മുദ്രവച്ച ദർഘാസുകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

ദർഘാസ് നമ്പർ—02/2014-15.

അടങ്കൽ തുക— 2,25,000.

ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില:

അസ്സൽ— 1,400 + 4% വാറ്റ്.

പകർപ്പ് — 700 + 4% വാറ്റ്.

ദർഘാസ് ഫോറം വിൽക്കുന്ന അവസാന തീയതിയും സമയവും—13-1-2015 വൈകുന്നേരം 4 മണി വരെ.

ദർഘാസ് ഫോറം സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതിയും സമയവും—14-1-2015 വൈകുന്നേരം 4 മണി വരെ.

ലഭിച്ച ദർഘാസുകൾ തുറക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും :

കവർ 'എ' ടെക്നിക്കൽ ബിഡ്—15-1-2015 രാവിലെ 11 മണിക്ക്.

കവർ 'ബി' ഫിനാൻഷ്യൽ ബിഡ്—15-1-2015 ഉച്ചയ്ക്ക് ശേഷം 2 മണി

നിരക്കുകൾ സ്ഥിരത പുലർത്തുന്ന തീയതി—31-3-2015.

ദർഘാസ് ഫോറം എല്ലാ പ്രവർത്തി ദിവസങ്ങളിലും ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നും ലഭ്യമാണ്. ദർഘാസ് വില പണമായിട്ടോ മണിഓർഡർ മുഖേനയോ മാത്രമേ സ്വീകരിക്കുകയുള്ളൂ. തപാൽ മാർഗ്ഗം ഫോറം ആവശ്യമുള്ളവർ ഫോറത്തിന്റെ വില യോടൊപ്പം 50 അധികമായി മണിയോർഡർ അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്. മണിയോർഡർ ദർഘാസ് വിൽപ്പന അവസാനിക്കുന്നതിന് 10 ദിവസം മുൻപെങ്കിലും ടി ഓഫീസിൽ ലഭിച്ചിരിക്കേണ്ടതാണ്. ദർഘാസുകൾ കവർ 'എ' ടെക്നിക്കൽ ബിഡ്, കവർ 'ബി' യിൽ സാമ്പത്തിക ബിഡ് എന്ന രീതിയിൽ പേരുകളെഴുതി പ്രത്യേക കവറുകളിൽ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്. ഈ രണ്ടു കവറുകളും ഒരു വലിയ കവറിനകത്താക്കി, മുദ്രവെച്ച് ദർഘാസ് നമ്പർ, തീയതി, സാധനത്തിന്റെ പേര്, എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയശേഷം കവറുകൾ അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ (പൗൾട്രി), മേഖലാ കോഴി വളർത്തൽ കേന്ദ്രം,

മലമ്പുഴ, പാലക്കാട്-678 651 എന്ന വിലാസത്തിൽ നേരിട്ടോ തപാൽ മുഖേനയോ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്. ദർഘാസിനോടൊപ്പം തന്നെ ആകെ വിലയുടെ 1% നിരതദ്രവ്യവും 100-ന്റെ കേരള സർക്കാരിന്റെ മുദ്രപത്രത്തിൽ പ്രാഥമിക കരാർ പത്രം ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്. ദർഘാസ് തുറക്കുന്ന തീയതി മുതൽ 3 മാസം വരെ വില നിരക്ക് പ്രാബല്യത്തിൽ ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്. അല്ലാത്തപക്ഷം ദർഘാസുകൾ ഒരു കാരണവശാലും പരിഗണിക്കുന്നതല്ല. ദർഘാസ് ഉറപ്പിച്ചു എന്ന് അറിയിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് 5% സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റും നൽകേണ്ടതാണ്.

മേൽപ്പറഞ്ഞ നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമാകാത്തതോ നിശ്ചിത സമയത്തിനുശേഷമോ അപൂർണ്ണമായതോ ആയ ദർഘാസുകൾ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല. ലഭിച്ച ദർഘാസുകൾ നിശ്ചിത സമയം ഹാജരായ മൽസരാർത്ഥികളുടെ സാന്നിധ്യത്തിൽ തുറക്കുന്നതാണ്. യാതൊരു കാരണവും കൂടാതെ തന്നെ ദർഘാസുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിനും നിരാകരിക്കുന്നതിനുമുള്ള പൂർണ്ണ അധികാരം താഴെ ഒപ്പിട്ടിരിക്കുന്ന ഓഫീസറിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും. കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾക്ക് ടി ഓഫീസിലെ ഫോൺ നമ്പരായി ബന്ധപ്പെടാവുന്നതാണ്. ഫോൺ നമ്പർ : 0491 2815206.

I. നിപ്പിൾ ഡ്രിങ്കിംഗ് സിസ്റ്റത്തിനു ആവശ്യമായ ഘടകങ്ങൾ :

- (1) ഡ്രിപ്പ് കപ്പ്
- (2) സ്റ്റെയിൻലസ് സ്റ്റീൽ നിപ്പിൾസ്
- (3) നിപ്പിൾ ഡ്രിങ്കിങ്ങ് ലൈനുകളും ട്യൂബുകളും
- (4) വാട്ടർ മീറ്റർ, മെഡിക്കൽ പമ്പ്, ഡി-കമ്പ്രഷർ, ഫിൽറ്റർ പ്രഷർ റഗുലേറ്റർ വിത്ത് വൺ ഓർ ടു ഔട്ട്ലെറ്റ്
- (5) വിഞ്ച് ആന്റ് വിഞ്ച് ഷെയ്ക്ക്
- (6) മെയിൻ വാട്ടർ സിസ്റ്റം
- (7) ഹാങ്ങിംഗ് സിസ്റ്റം
- (8) ഹെഡ്/മിഡിൽ വാട്ടർ ഇൻലെറ്റ് സിസ്റ്റം
- (9) എൻഡ് വാട്ടർ ഔട്ട് ഫാൾ സിസ്റ്റം
- (10) ആന്റി പെർച്ചിംഗ് ഡിവൈസ്
- (11) ഇന്റഗ്രേറ്റഡ് ഈസി ഫ്ളഷിംഗ് സിസ്റ്റം
- (12) മിക്സർ യൂണിറ്റ് ഫോർ ഗിവിംഗ് മെഡിസിൻ ആന്റ് വൈറ്റമിൻസ്
- (13) ബ്രീത്തർ യൂണിറ്റ്
- (14) സ്റ്റോപ്പ് റഗുലേറ്റർ

II. പ്രത്യേകതകൾ

- (1) ഡ്രിപ്പ് കപ്പ് : സിംഗിൾ ആം/ഡബിൾ ആം
- (2) ഡ്രിങ്കിംഗ് പൈപ്പ് : 22 എം.എം.സ്ക്വയർ പൈപ്പ്
- (3) പൈപ്പ് മെറ്റീരിയൽ : പി. വി. സി. മെറ്റീരിയൽ
- (4) വാട്ടർ ഗേറ്റ് : < 90 മി. ലി./മിനിറ്റ്
- (5) നിപ്പിൾ : 34 # സ്റ്റെയിൻലസ് സ്റ്റീൽ
- (6) ഹാങ്ങിംഗ് പോയന്റ് : 3 മീറ്റർ ഇടവിട്ട്
- (7) ഹാങ്ങിംഗ് കൺട്രോളർ : ഓട്ടോമാറ്റിക്

പൊതുവായ നിബന്ധനകൾ

- വാറ്റിനെ സംബന്ധിക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ
- പെട്ടെന്നുള്ള സേവന ലഭ്യത
- ഇൻസ്റ്റലേഷനെ സംബന്ധിക്കുന്ന വീഡിയോ ദൃശ്യം
- മറ്റ് നിബന്ധനകൾ

മുതലായവയോട് കൂടിയ നിപ്പിൾ ഡ്രിങ്കിംഗ് സിസ്റ്റം ഫാമിലെ 2 ഡ്രിപ്പ് ലിറ്റർ ഷെഡുകളിൽ രണ്ട് ലൈനുകളായി ഫിറ്റ് ചെയ്ത് പ്രവർത്തിപ്പിച്ച് തരേണ്ടതാണ്.

- ഷെഡ് നമ്പർ 5—6.5 മീറ്റർ വീതി \times 24.5 മീറ്റർ നീളം
- ഷെഡ് നമ്പർ 8—6.5 മീറ്റർ വീതി \times 21.5 മീറ്റർ നീളം

കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾക്ക് ഓഫീസ് സമയങ്ങളിൽ 0491-2815206 എന്ന നമ്പറിൽ ബന്ധപ്പെടാവുന്നതാണ്.

No. B/237/2014. *12th December 2014.*

Sealed competitive tenders are invited for the supply, Installation and Commission of Nipple Drinking System in Deep Litter Sheds (2 Nos.) of Regional Poultry Farm, Malampuzha under the control of Animal Husbandry Department.

Tender No.—02/2014-15

Total Cost—` 2,25,000.

Price of tender form:

Original—` 1,400 + 4% VAT.

Duplicate—` 700 + 4% VAT.

Closing date and time of sale tender form—
13-1-2015, 4 p. m.

Closing date and time of receipt of tender form
14-1-2015, 4. p. m.

Date and time of opening of the tender—

Cover - A - Technical Bid—15-1-2015, 11 a. m.

Cover - B - Financial Bid—15-1-2015, 2 p. m.

The date up to which the rates are to be firm—31-3-2015.

The tender should be submitted in two cover system (Cover A - Technical Bid, Cover B - Financial Bid) and the preliminary agreement in Kerala State Stamp Paper worth ` 100 accompanied with EMD 1% of quoted amount along with the tender. The technical bid and the financial bid should be sealed by the tenderer in separate cover duly superscribed and both these sealed covers are to be put in a bigger cover. The Cover containing the tenders should be sealed and superscribed with the tender No.,

date and Name of the tender and tender should be reached in this office before the last date by hand /by postage.

The Tender forms are available in all working days from the undersigned. Those who require tender forms by post they should pay ` 50 additionally for postage expenses. The cost of Tender form are not refundable. After the confirmation of tender, the tenderer should remit 5% of tendered amount as Security Deposit.

The tenders will be opened in the presence of tenderer or his authorized representatives who may be present at the time. The undersigned has reserves the right to accept and reject the tender without assigning any reasons. For further details, please contact to Office Phone No. 0491 - 2815206.

Essential Items:

1. Drip cup
2. Stainless steel nipples
3. Nipple Drinking Line & tubes
4. Water meter, Medical Pump, De-compressor filter, pressure regulator with one or two outlets.
5. Winch and Winch shake
6. Main Water System
7. Hanging System
8. Head / Middle water inlet system
9. Mixer unit for giving medicines and vitamins
10. Breather Unit
11. Stop regulator

Specifications:

- | | | |
|---------------------|---|-------------------------|
| 1. Drip cup | : | Single Arm / Double Arm |
| 2. Drinking Pipe | : | 22 mm square pipe |
| 3. Pipe material | : | PVC Material |
| 4. Water rate | : | < 90 ml / Minute |
| 5. Nipple | : | 34 # stainless steel |
| 6. Hanging point | : | 3 meter distance |
| 7. Flush Controller | : | Automatic |

General Conditions:

1. VAT if any
2. Quick response & Speedy service
3. Expert guidance
4. Installation video
5. Other Conditions

Office of the Assistant Director (P),
Regional Poultry Farm,
Malampuzha.

(Sd.)

Assistant Director (P).